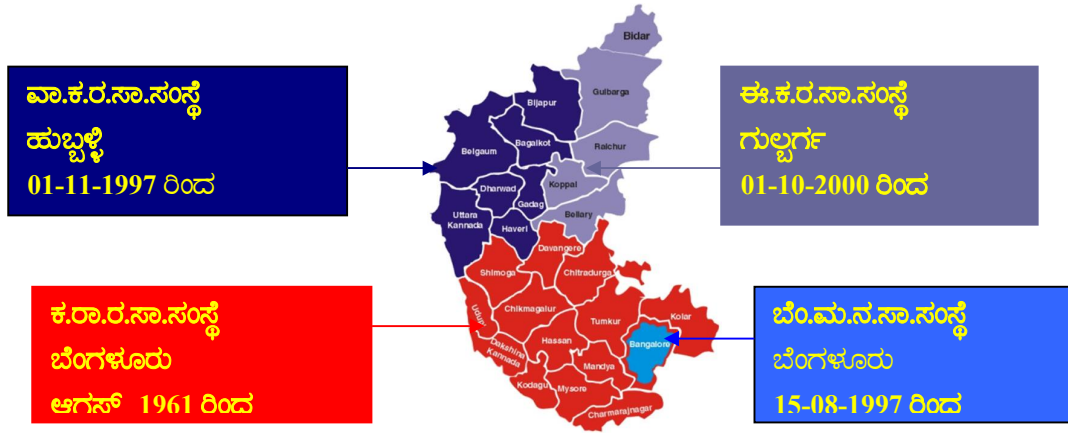


ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (1)]

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮವು 'ಕೇಂದ್ರದ ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ 1950'ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ, ಸಮರ್ಪಕ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಯಾಣದರಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಿದ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 1961ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಕಾಯಿದೆಯ ಅನುಸಾರ ನಿಗಮದ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ 'ಕರಾರುಸಾ ನಿಗಮದ ನಿಯಮಗಳು 1961'ನ್ನು ರೂಪಿಸಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಆಡಳಿತವನ್ನು ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ನಿಗಮವು ನಾಲ್ಕು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಿಗಮಗಳಾಗಿ ಬೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡವು. ದಿನಾಂಕ 15.08.1997 ರಂದು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ, ದಿನಾಂಕ 01.11.1997ರಲ್ಲಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ವಾಯುವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ, ದಿನಾಂಕ 01.10.2000 ರಂದು ಗುಲ್ಬರ್ಗದಲ್ಲಿ ಈಶಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮಗಳು ಪ್ರಾದೇಶಿಕವಾರು ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡವು. ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ. ನಿಗಮವು ರಾಜ್ಯದ ದಕ್ಷಿಣ ಭಾಗದ ಹಾಗೂ ಅಂತರ್ ರಾಜ್ಯ ಮಾರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಈ ನಾಲ್ಕು ನಿಗಮಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಡುವ ಹಿರಿಯ ಐ.ಎ.ಎಸ್./ಐ.ಪಿ.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಇವರಿಗೆ ಇನ್ನಿತರ ಪ್ರಾಕಾರ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ), ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಿ), ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ) ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ) ಇವರುಗಳು ಸಹಾಯಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಇವರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಮುಖ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ಇಲ್ಲದ ಹೊರಚದ್ದು ಇವುಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಘಟಕ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯು ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಘಟಕದ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಅಲ್ಲಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತಿದೆ.

ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೇತೃತ್ವ ವಹಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಯು ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿದೆ. ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಶಾಖೆಗಳ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿ 5 ರಿಂದ 6 ಘಟಕಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಘಟಕವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಹಾಗೂ ಆದಾಯವನ್ನು ಗಳಿಸುವ ಒಂದು ಮುಖ್ಯ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಘಟಕದ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಇವರಿಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ನೌಕರರು ಸಹಾಯಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಬಸ್‌ಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನಿಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ಗಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಬೇಡಿಕೆ ದೂರು, ಸಲಹೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಟಿಕೆಟ್ ಯಂತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆಯಿಂದ ಹಿಡಿದು ಗಳಿಸುವ ಆದಾಯದ ಲೆಕ್ಕ, ನಗದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು

ಅದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಂಬಳ ನೀಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ಭಾಗಗಳ ಇಂಧನದ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಅದನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಇದರೊಂದಿಗೆ ನಿಗಮದಲ್ಲ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳ ಮುದ್ರಣ ಇಲಾಖೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ನೌಕರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ದೊಡ್ಡ ಮಟ್ಟದ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು, ನೌಕರರ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ವರ್ಗದವರ ಆರೋಗ್ಯದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ನಿಗಮವು ರಾಜ್ಯದ ಜನತೆಗೆ ಸಮರ್ಪಕ ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿದೆ. ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಒತ್ತನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಲಗ್ನೇಜುಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸಲು ಹೆಚ್ಚು ಸ್ಥಳಾವಕಾಶದ ಬಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಬಸ್ ಛಾವಣಿಯ ಪ್ರಯಾಣವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲಾಗಿದೆ.

ಪಟ್ಟಣಗಳ ನಡುವೆ ಪ್ರಯಾಣಿಸುವ ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ತಡೆರಹಿತ ಹಾಗೂ ವೇಗದೂತ ಸಾರಿಗೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ಜೀಪು-ಮ್ಯಾಕ್ಸಿಕ್ಯಾಬ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚರಿಸುವಂತಹ ಪ್ರಯಾಣಿಕರೂ ಸಹ ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ. ನಿಗಮದ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚರಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗಿದೆ.

ನಮ್ಮ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ:

ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ, ವಿಶ್ವಾಸನೀಯ, ಸೌಜನ್ಯಪೂರಕ, ಮಿತವ್ಯಯ, ಪರಿಸರ-ಸ್ನೇಹಿ, ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ನಮ್ಮ ಘನೋದ್ದೇಶ

- ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಸರ-ಸ್ನೇಹಿ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಾಧಾರಿತ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು
- ನವೀನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ ನಿರಂತರ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ತರುವುದು ಹಾಗೂ ನವಶೋಧನೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವುದು
- ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಮೇಲೆ ಒತ್ತು ನೀಡಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲೂ ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟ ಜಾಗೃತಿಯನ್ನು ಬೇರೂರಿಸುವುದು
- ಪರಿಸರ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಕುರಿತು ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲಿ ಉತ್ಸಾಹಭರಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಬಿಚ್ಚು ಮನಸ್ಸಿನ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು
- ಸುರಕ್ಷಿತ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು

ಗುಣಮಟ್ಟ ಕಾರ್ಯನೀತಿ

ಕರಾರಸಾ ನಿಗಮದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ಕೆಂಗೆರಿ ಇಲ್ಲಿ ನಿಗಮವು ತನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸುಧಾರಿಸಿ, ಸುಸಂಗತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಲೋಪದೋಷಗಳಿಲ್ಲದಂತೆ ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಯಾಣಿಕರನ್ನು ಸಂತೃಪ್ತಿಪಡಿಸಿ ಜಾಗತಿಕ ಮುಖಂಡತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ಐ.ಎಸ್.ಒ.2001 : 2000 ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಿರಂತರ ತರಬೇತಿಯ ಮೂಲಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಪರಿಸರ ಕಾರ್ಯನೀತಿ

ಕರಾರಸಾ ನಿಗಮದ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಭಾವದಿಂದ ಪರಿಸರದ ಮೇಲುಂಟಾಗುವ ಮಹತ್ವಪೂರ್ಣ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ, ಪರಿಸರವನ್ನು ಕಾಪಾಡುವಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಮೂಲನಗೊಳಿಸಿ ಅಥವಾ ತಗ್ಗಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರಂತರ ಸುಧಾರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಸರದ ಮೇಲುಂಟಾಗುವ ದುಷ್ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠಗೊಳಿಸಲು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಪರಿಸರ ಸಂಬಂಧಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು

ವಿಮರ್ಶಿಸಿ ನಿಯತಕಾಲಕ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಅದರ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪದ್ಧತಿಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಆಸಕ್ತ ಪಕ್ಷಗಳೊಂದಿಗೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಸುರಕ್ಷತೆ ಕಾರ್ಯನೀತಿ

'ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಕಾರ್ಯನೀತಿ' ವಿವರಣೆ - ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಗತ್ಯಗಳ ಸ್ಥೂಲವಿವರಣೆಯನ್ನು ಕರಾರುಸಾನಿಗಮದ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಹಾಗೂ ಘಟಕ-4 ರಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯದಾಯಕ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪರಿಸರವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಖಾಯಂ ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಕೈಪಿಡಿ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಶಾಸನಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಕರಾರುಸಾನಿಗಮದ ಪೂರಕಗಳನ್ನಯ ಮುಂದಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಸುರಕ್ಷಿತ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಫಲಿತಾಂಶ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದರಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

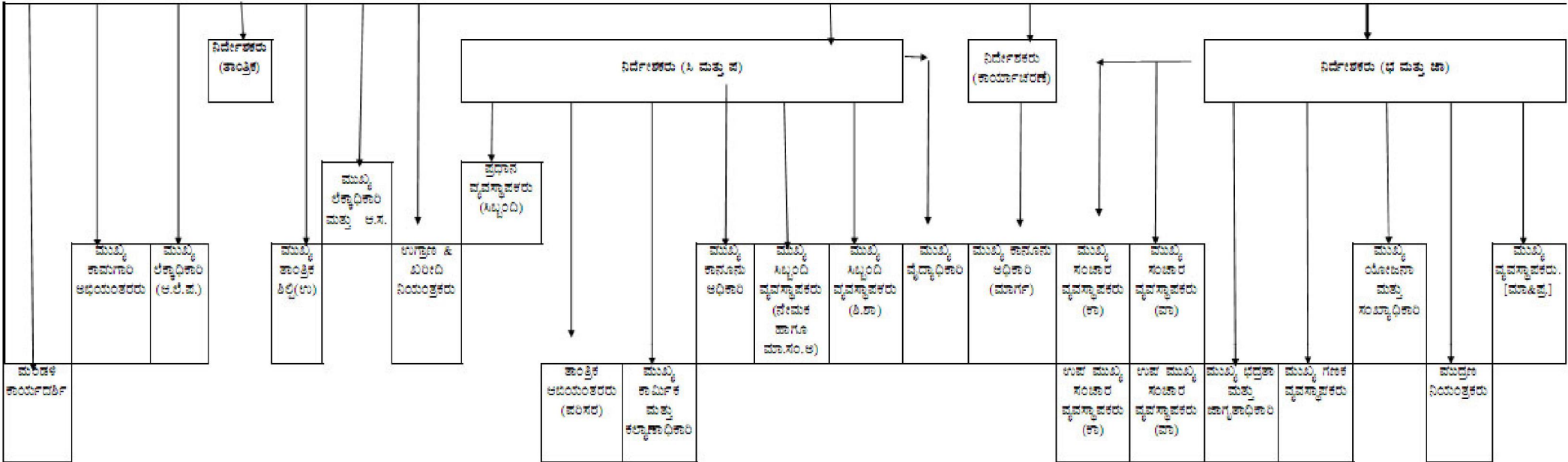
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್.)

ನಿರ್ದೇಶಕರು

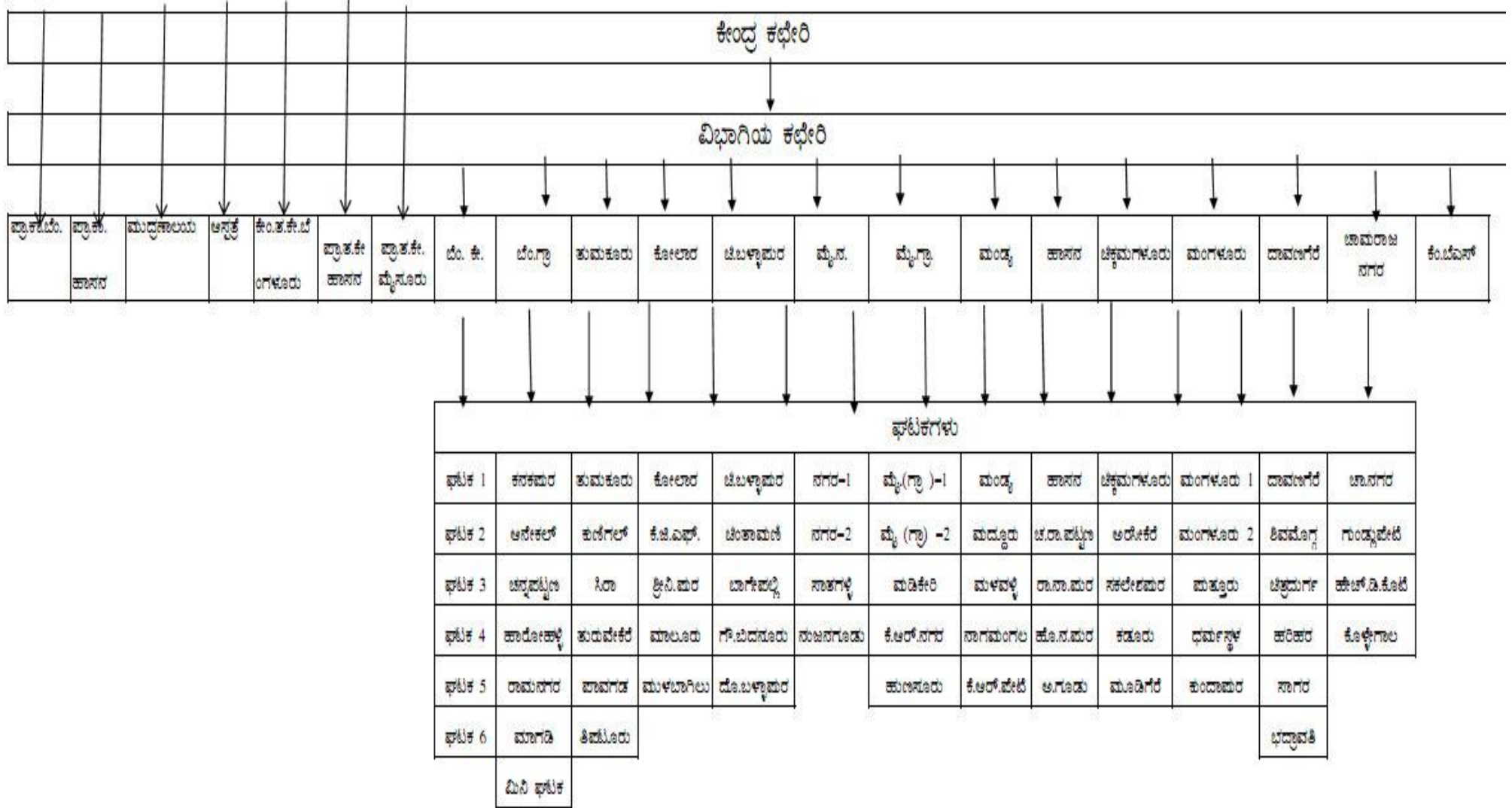
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಉಪ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

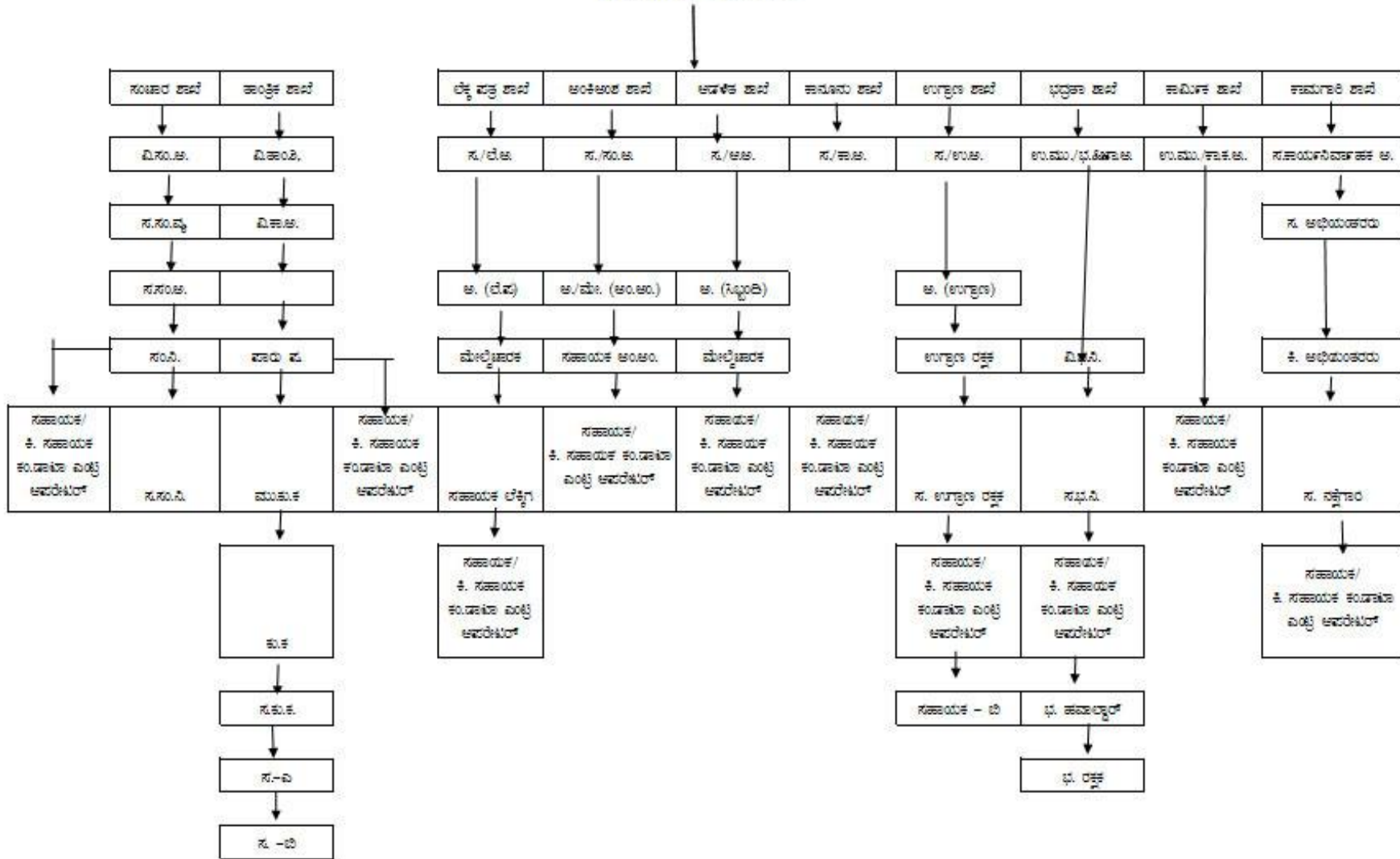


ನಿಗಮದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನಕ್ಷೆ

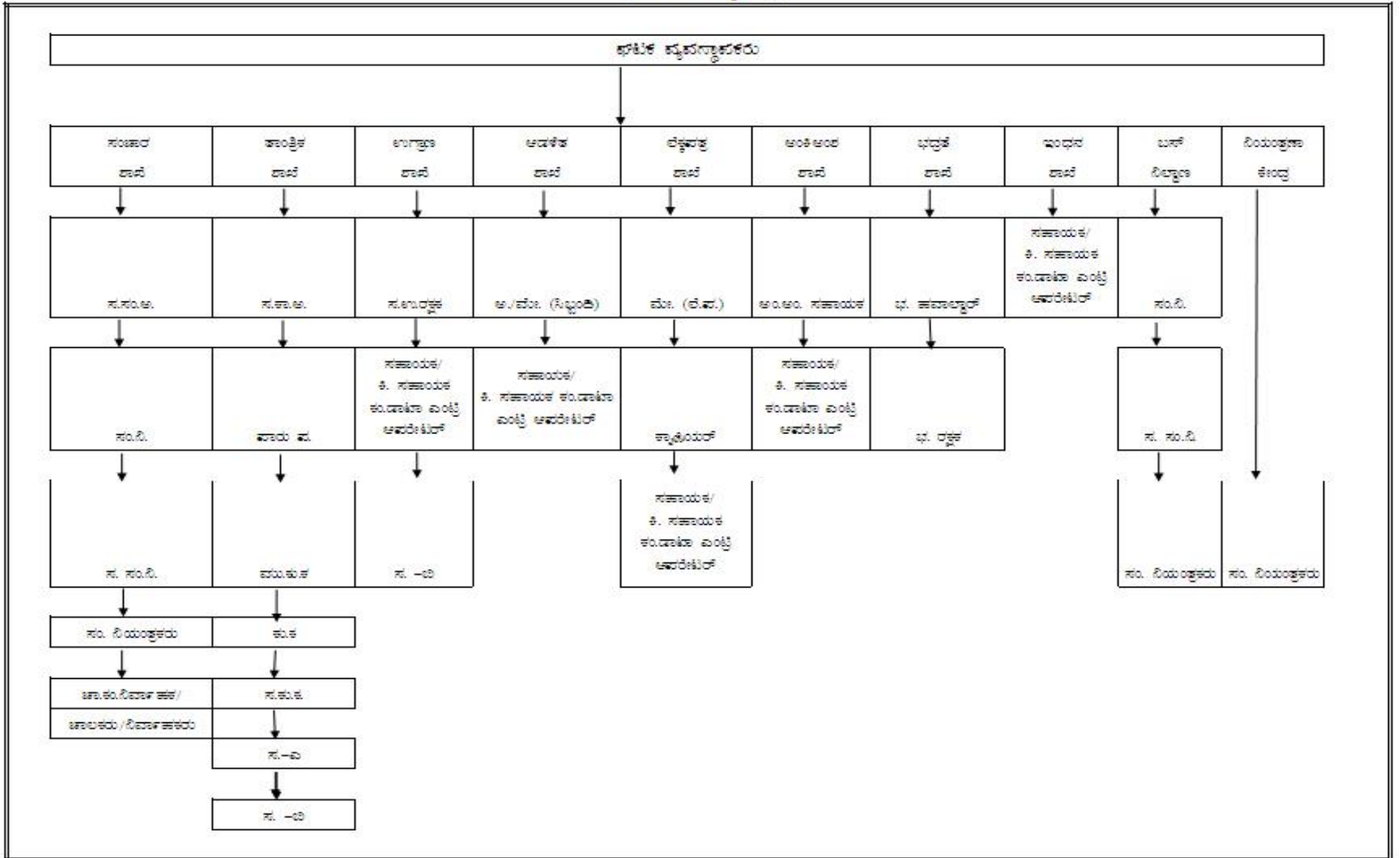


ವಿಧಾನೀಯ ಕಛೇರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್

ವಿಧಾನೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ



ಭೌತಿಕ ಸ್ವತಂತ್ರತೆ



POWERS OF CHAIRMAN

The chairman is the authority in the corporation next below the Board in the hierarchy. The Chairman executes administrative functions in accordance with the rules, regulations and delegation of powers.

<i>Nature of Powers</i>	<i>Authority</i>	<i>Extent of Delegation</i>	<i>Delegatee</i>
Appointment to temporary and permanent Class-I & II scale. And Posts by promotion or through direct recruitment on selection by the Selection authority.	CBR 6630 / 16.03.92. Cir 873 / 08.06.92..	Class-I Jr & Class-I Sr.	Chairman.
Appointing Authority.	CBR 6324 / 14.12.90. Cir 809 / 22.04.91.	Class-I Sr. & Jr.	Chairman.
Creation of temporary posts in Class-I & II scales for a period of 3 months at a time not exceeding one year in the aggregate.	CBR 6581 / 27.11.91. Cir 854 / 30.12.91. CBR 6630 / 16.03.92. Cir 867 / 18.04.92.	Class-I Jr. & Class-I Sr. posts.	Chairman.
To permit an employee to resign a post after due notice/ withdraw resignations / waive period of notice.	CBR 6581 / 27.11.91. Cir 854 / 30.12.91. CBR 6630 / 16.03.92. Cir 867 / 18.04.92.	For Class-I Sr. posts.	Chairman.
To sanction discretionary grant for giving rewards to persons furnishing credible information useful to the detection or prevention of irregularities.	CBR 6581 / 27.11.91. Cir 854 / 30.12.91. CBR 6630 / 16.03.92. Cir 867 / 18.04.92. Proceedings of VC & MD vide No. 2320 27.12.85. In r/o item-39 In r/o item-40.	Upto Rs. 20,000/- p.a.	Chairman.
To extend the services of Class-III & IV employees in terms of provisions in the Industrial Turce.	CBR 5235 / 05.05.84. Cir 579 / 28.05.84.	Full powers.	Chairman.

To take decision in regard to study tours of other Transport Undertaking by the Members of the Corporation with ref. to Resolution No. 762 / 6.3.66.	CBR 6630 / 16.03.92. Cir 867 / 18.04.92.	Full powers.	Chairman.
Interpretation of the regulations of the Corporation in case of doubt and pass orders which shall be final.	CBR 6630 / 16.03.92. Cir 867 / 18.04.92.	Full powers.	Chairman.
Relaxation of age, educational qualifications for absorption of work charged employees in regular appointments depending upon the merit of each case.	CBR 4321 / 13.03.80. Cir 401 / 02.04.80. CBR 6630 / 16.03.92. Cir 867 / 18.04.92.	Full powers.	Chairman.

ADMINISTRATION DEPARTMENT - ADDITIONAL POWERS.

Sanction continuance of Class-I Sr. and above officiating arrangements.	CBR 6630 / 16.03.92.		Chairman.
To make officiating arrangements till such time the posts are filled up by temporary promotion in case where the official lacked only the service qualification.	CBR 4814 / 23.11.81. CBR 6630 / 16.03.92. Cir 867 / 18.04.92.	In r/o Class-I Jr. & above.	Chairman.
To select and appoint retired Sub-Judges to be received from Government on panel of inquiry officers.	CBR 4281 / 13.02.80. CBR 6630. / 16.03.92. Cir 867 / 18.04.92.	Full powers.	Chairman.
Establishment of Drivers Training Institute evolving of modalities including sharing of costs on capital and revenue accounts with other departments concerned.	CBR 5153 / 23.09.83. CBR 6630 / 16.03.92. Cir 867 / 18.04.92.	Full powers.	Chairman.
To accept the standard terms of deputation of lent officers/ officials in Class-I, II & III respectively.	CBR 1263 / 08.06.68. CBR 6630 / 16.03.92. Cir 867 / 18.04.92.	Full powers.	Chairman.
To accord approval to the sparing of services of the employees of the Corporation to the	CBR 3153 / 27.08.75. CBR 6630 / 16.03.92.	Full powers.	Chairman.

State Government and other Institution or the Road Transport Undertaking on the approved terms and conditions of deputation.	Cir 867 / 18.04.92.		
<u>STORES / PURCHASE, MECHANICAL, ENGINEERING & KST-PRESS -</u>			
<u>ADDITIONAL POWERS.</u>			
To issue tenders whenever the rate contract firms are likely to fail in making the supplies or wherever the supply performance as also when the quality of products of the rate contract sources or not known to us.	CBR 4388 / 10.05.80. CBR 6630 / 16.03.92. Cir 873 / 08.06.92.	Full powers.	Chairman.
<u>TRAFFIC DEPARTMENT</u>			
To settle finally compensation claims and payment of compensation in accident cases upto Rs. 2,000/- in each case Dir[P] other than BTS vide CBR 6849 12.07.93 & Cir 904 / dtd:16.08.93.	CBR 6586 / 27.11.91. Cir 854 / 30.12.91. Revised vide CBR 6110 / 31.08.89. Cir 524 / 22.09.89. Issued by Traff. Dept. CBR 6849 / 12.07.93. Cir 904 / 16.08.93.	Upto & inclusive of Rs. 50,000/- in each case.	Chairman.
<u>ADDITIONAL POWERS.</u>			
To sanction compensation to accident victims resulting in deaths.	CBR 4612 / 29.11.80. CBR 6630 / 16.03.92. Cir 867 / 18.04.92.	Upto and inclusive of Rs. 30,000/- in each case.	Chairman.

POWERS OF VICE-CHAIRMAN

The Vice Chairman/Managing Director is the authority in the Corporation next below to the Chairman in the hierarchy. He executes administrative action in accordance with the rules, regulations and delegation of powers.

<i>Nature of Powers</i>	<i>Authority</i>	<i>Extent of Delegation</i>	<i>Delegatee</i>
To condone delay in preferring TA claims of Board Members.	CBR 4321 / 13.02.80. Cir 401 / 02.04.80.	For Board Members	Vice-Chairman.
With-holding P.F. Bonus and interest in case of dismissals and resignations with less than 3 years service of officers in Class-I Scale posts.	CBR 4321 / 13.02.80. Cir 401 / 02.04.80. CBR 6849 / 12.07.93. Cir 905 / 16.08.93.	---	Vice-Chairman.
To sanction discretionary grant for giving rewards to persons furnishing credible information useful to the detection or prevention of irregularities.	CBR 6581 / 27.11.91. Cir 854 / 30.12.91. CBR 6630 / 16.03.92. Cir 867 / 18.04.92. Proceedings of VC & MD vide No. 2320 27.12.85. In r/o item-39 In r/o item-40.	Upto Rs. 10,000/- p.a. [All subject to budget grant.]	Vice-Chairman.
<u>ADMINISTRATION</u> <u>DEPARTMENT - ADDITIONAL</u> <u>POWERS.</u>			
To exercise all the powers as are delegated to the Chairman like such time the State Govt. appoints Chairman.	CBR 5411 / 11.05.83. Cir 623 / 17.05.85.		Vice Chairman.
<u>CIVIL ENGINEERING</u> <u>DEPARTMENT.</u>			

To fix rates for occupation of rest rooms at different places.	CBR 4321 / 13.02.80. Cir 401 / 02.04.80.	Full powers.	Vice Chairman.
--	---	--------------	----------------

TRAFFIC DEPARTMENT

To settle finally compensation claims and payment of compensation in accident cases upto Rs. 2,000/- in each case Dir[P] other than BTS vide CBR 6849 Dtd:12.07.93. & Cir 904 / Dtd:16.08.93.	CBR 6586 / 27.11.91. Cir 854 / 30.12.91. Revised vide CBR 6110 / 31.08.89. Cir 524 / 22.09.89. Issued by Traff. Dept. CBR 6849 / 12.07.93. Cir 904 / 16.08.93.	Upto & inclusive of Rs. 40,000/- in each case.	Vice Chairman.
---	--	--	----------------

POWERS OF MANAGING DIRECTOR

The Managing Director is the authority in the Corporation next below to the Vice-Chairman in the hierarchy. He is appointed by the State Government as provided under Section 14 of the RTC Act 1950. He is the executive head of the Corporation. All other officer and employees of the Corporation come under his control.

Managing Director is assisted by the following Directors in their respective area functions as per the delegation of powers.

<u>Director (P&E)</u>	<u>Director (S&V)</u>	<u>Director (Opn)</u>	<u>CAO-FA</u>
GM(Tech) CCE Personnel & Adm, Operation. CAO-IA Environment, labour Secretary Corp.Board, Welfare, Law, Disciplinary Controller of Stores & Purchases Matters, Estate, Training-HRD Sports, Pollution Control, Medical and Information Technology Department.	Security & Vigilance, Line Checking, Enforcement, Commercial, Traffic, Accident Relief Fund Trust.	Traffic	

<i>Nature of Powers</i>	<i>Authority</i>	<i>Extent of Delegation</i>	<i>Delegatee</i>
<u>GENERAL ADMINISTRATION. ESTABLISHMENT, LABOUR, LEGAL ACCOUNTS & SECURITY DEPARTMENS.</u>			
Meeting Expenses Note: As per Circular CBR No.693. Dtd: 14.11.87, in respect of CO., the Secretary should arrange for Coffee / Tea / Lunch etc., As per Cir No. 723 dtd:29.8.88, the D(P) is authorised to sanction the expenditure on the meeting held in CO as per orders of Vice-Chairman & Managing Director.	CBR 7015 / 03.09.94. Cir 925 / 27.09.94. CBR 7778 / 22.12.98. Cir 1183 / 29.1.99.	Central Offices to be regulated by the M.D. upto Rs. 7,50,000/- p.a.	Managing Director
Absence on extraordinary leave without pay will not be treated as break in service provided the leave is not more than 30 days. This	CBR 7015 / 03.09.94. Cir 925 / 27.09.94.	Class-I Sr. & above.	Managing Director.

restriction can be relaxed by the Competant Authority.			
To count leave on loss of pay for purpose of increments.	CBR 7015 / 03.09.94. Cir 925 / 27.09.94.	Class-I Sr. & above.	Managing Director.
Grant of leave preparatory to retirement to officers in Class-I and II Scales posts according to rules.	CBR 4321 / 13.02.80. Cir 401 / 02.04.80. CBR 868 / 30.04.92. CBR 7015 / 03.09.94.	i) Class-I Sr.	Managing Director.
To grant Casual Leave.	Cir 925 / 27.09.94.	Managing Director.	Managing Director.
		Other HODs / GM(T) / GM(Tr) IAS & IPS officers.	Managing Director.
To sanction legal fees and other expenses in connection with Civil Suits, Criminal cases and other Legal proceedings.	CBR 7713 / 14.08.98. CBR 7719 / 18.09.98. CBR 7823 / 14.01.99. Cir 1186 / 02.02.99.	Full powers	Managing Director.
For defending any suit or other legal proceedings against the Corporation or any employees of the Corporation whenever necessary.	CBR 7713 / 14.08.98. CBR 7719 / 18.09.98. CBR 7823 / 14.01.99. Cir 1186 / 02.02.99.	In respect of reference to Supreme Court.	Managing Director.
For instituting any suit or taking up any other legal proceedings on behalf of the Corporation.	CBR 7713 / 14.08.98. CBR 7719 / 18.09.98. CBR 7823 / 14.01.99. Cir 1186 / 02.02.99.	In respect of Supreme Court.	Managing Director.
a) Preparation and publication of Seniority / Review lists of officers and employees of the Corporation.	CBR 6522 / 29.08.91. Cir 844 / 16.11.91.	Officers of Class-II and above.	Managing Director.
b) To order officiating temporary promotions on the basis of Adhoc Seniority List.			

c) Review of promotions consequent to finalisation of Seniority / Review Lists.				
Direct Recruitment on selection by the Selection Committee.	CBR 6324 / 14.12.90. Cir 809 / 22.04.91.	Class-II.		Managing Director.
Appointing Authority.	CBR 3624 / 14.12.90. Cir 809 / 22.04.91.	Class-II		Managing Director.
Creation of temporary posts in Class-I & II scales for a period of 3 months at a time not exceeding one year in the aggregate.	CBR 6581 / 27.11.91. Cir 854 / 30.12.91. CBR 6630 / 16.03.92. Cir 867 / 18.04.92.	Class-II posts		Managing Director.
Sanction of temporary posts in Class-III & IV scales not exceeding 3 months at a time upto one year in the aggregate.	CBR 5360 / 02.02.85. Cir 613 / 02.03.85.	Sanction of temporary posts of Class-III and IV for a period of 3months at a time not exceeding one year in the aggregate.		VC & MD.
To permit an employee to resign a post after due notice/ withdraw resignations / waive period of notice.	CBR 6581 / 27.11.91. Cir 854 / 30.12.91. CBR 6630 / 16.03.92. Cir 867 / 18.04.92.	For Class-I Jr. & Class-I Sr. posts.		Managing Director.
To grant leave other than casual leave and making of officiating arrgements.	CBR 7015 / 03.09.94. Cir 925 / 27.09.94.	For Functional Directors.		Managing Director.
To sanction incharge arrangements or to make appointments to be independent charge of a higher appointment.	CBR 7015 / 03.09.94. Cir 925 / 27.09.94.	For Functional Directors and General Managers.		Managing Director.
To sanction Lumpsum grants to the employees of the Corporation in recognition of meritorious service, outstanding work, special interest of initiative shown by them.	CBR 7015 / 03.09.94. Cir 925 / 27.09.94. CBR 7933 / 03.08.99. Cir 67 / 02.09.99. (Issued by LAB Dept.)	Upto Rs. 10,000/- in each case.		Managing Director.
AND				

To grant reward to staff for meritorious service or outstanding work.			
To sanction discretionary grant for giving rewards to persons furnishing credible information useful to the detection or prevention of irregularities.	CBR 6581 / 27.11.91. Cir 854 / 30.12.91. CBR 6630 / 16.03.92. Cir 867 / 18.04.92. Proceedings of VC & MD vide No. 2320 27.12.85. In r/o item-39 In r/o item-40.	Upto Rs. 5,000/- p.a. Upto Rs. 10,000/- p.a. [All subject to budget grant.]	Managing Director. V C & M D.
AND			
To sanction discretationery grant for giving rewards to persons furnishing cradible information useful in the detection or prevention of pilferage and other irregularities in the Corporation.	CBR 7015 /03.09.93. Cir 905 / 16.08.93.	Upto Rs.10,000/- p.a. [All subject to budget grant].	Managing Director.
To appoint extra staff on daily wages to the extent of 5% of the sanctioned strength to meet special occassions like Jatras.	CBR 7015 / 03.09.84. Cir 925 / 27.09.94.	Full Powers	Managing Director.
To sanction transfer of posts as may be found necessary. Original powers as in CBR 4321 / 13.02.80. Withdrawn vide Circular No. 466 / 30.01.82. Issued by G1 compilation.	CBR 4321 / 13.02.80. Cir 401 / 02.04.80. Cir 868 / 30.04.92. CBR 6849 / 12.07.93. Cir 904 / 16.08.93.	All Class-I & II posts.	Managing Director.
To transfer S.T.officers and employees from one station to another.	CBR 7015 / 03.09.94. Cir 925 / 27.09.94.	All Class-I & II officers. Transfer within BTS in r/o officers & employees working in BTS.	Managing Director. Managing Director.
AND			
To order inter-divisional transfers.			

To depute any employee or Apprentice of S.T. for training in Government or Private	CBR 6178 / 21.04.90. Cir 782 / 07.06.90.	ii) For Directors / IAS & IPS officers.	Managing Director.
Institutes in India in any subject or for attending course or conragation in which S.T. is interested and also to sanction expenditure necessary for the purpose and decide whether period of absence service	Cir 835 / 20.09.91. CBR 6849 / 12.07.93. Cir 905 / 16.08.93. CBR 6849 / 12.07.93. Cir 905 / 16.08.93.		
To authorise the officers to visit on duty any part of India beyond the limits of Karnataka State.	CBR 7015 / 03.09.94. Cir 925 / 27.09.94.	Officers of Class-I selection grade & above.	Managing Director.
AND			
To accord permission to go out side the State on duty.			
To sanction payment arising out of MVC cases and Lok Adalat cases (to be treated on par with Court Orders).	CBR 7713 / 14.08.98. CBR 7719 / 18.09.98. CBR 7823 / 14.01.99. Cir 1186 / 02.02.99.	Full powers. <u>IN CASES OF INJURIES.</u> Full powers.	Managing Director. Managing Director.
To incur miscellaneous contingent and emergent expenditure not provided for under any other specific sanction.	CBR 7015 / 03.09.94. Cir 925 / 27.09.94.	Full powers.	Managing Director.
To subscribe to news papers and periodicals.	CBR 7015 / 03.09.94. Cir 925 / 27.09.94.	Full powers subject to budget grant.	Managing Director.
To purchase legal books.	CBR 7713 / 14.08.98. CBR 7719 / 18.09.98. CBR 7823 / 14.01.99. Cir 1186 / 02.02.99.	Full powers.	Managing Director.
To sanction expenditure of purchase of periodicals magazines required for reference, pertaining to Law Department.	CBR 7713 / 14.08.98. CBR 7719 / 18.09.98. CBR 7823 /	Full powers.	Managing Director.

<p>To accord permission to go outside the Jurisdiction.</p> <p>NOTE:- when officers/officials called upon to undertake journey outside their jurisdiction in connection with Court work / enquiry / meetings etc., sperate journey approval is not necessary This order i.e.(a) to (i) shall come into force w.e.f. 27.12.85.</p>	<p>14.01.99. Cir 1186 / 02.02.99. CBR 7015 / 03.09.94. Cir 925 / 27.09.94.</p>	<p>For Directors.</p>	<p>Managing Director.</p>
<p>To approve and lgrant promotions to the employees where promotion were with-held on account of default proceedings against them or for want of educational qualification which have subsequently been held to be wrong by Courts or for other administrative reasons from the day the have actually taken charge of the higher posts and to grant them a suitable higher starting pay to compensate them for the loss of increment which they would have otherwise earned had they been promoted on due dates and their seniority protected and to fix suitable higher starting pay in such cases.</p>	<p>CBR 7015 / 03.09.94. Cir 925 / 27.09.94.</p>	<p>Class-I & II officers.</p>	<p>Managing Director.</p>
<p>To depute employees / Team [with coach and Manager] for coaching, Training and participation in the Sports events / Drama competitions at district and State / ASRTU</p>	<p>CBR 6730 / 12.11.92. Cir 885 / 11.12.92. CBR 6849 / 12.07.93. Cir 905 / 16.08.93.</p>	<p>Full powers.</p>	<p>Managing Director.</p>

levels and related work for the maximum period of 10 days / 18 days respectively treating their absence from duty on official duty and payment of TA and DA as per rules (1 day prior to the competition and 1 day after / 3 days prior to the competition and 3 days after respectively]and sanction the expenditure provisionally upto Rs. 15,000/- from sports fund at a time for purchasing Sports Kit / hire grounds / Halls etc., and refreshment charges etc.			
To depute employees / Team for participation in Drama / Inter Divl./ Divisional levels competitions and connected work	CBR 6730 / 12.11.92. Cir 885 / 11.12.92. CBR 6849 / 12.07.93.	Full Powers.	Managing Director.
treating their absence from duty on official duty and payment of the TA & DA as per rules.	Cir 905 / 16.08.93.		
To sanction daily allowance for thalts to employees.	CBR 7015 / 03.09.94. Cir 925 / 27.09.94.	Beyond 40 days.	Managing Director.
Competent authority to demand full details after travelling done and recommending modification in the rate of conveyance allowance.	CBR 4321 / 13.02.80. Cir 401 / 02.04.80. Proceedings of the VC & MD vide No. 2320 / 27.12.85.		M.D. or the concerned Director as the cases be.
To fix T A & D A to employees deputed for training / course (provided the scale so fixed shall not exceed that admissible to employees	CBR 4321 / 13.02.80. Cir 401 / 02.04.80. Cir 835 / 20.09.91.	i] For Directors.	Managing Director.

of similar status on duty at the place of training.	CBR 6849 / 12.07.93. Cir 905 / 16.08.93.		
Grant of holidays not exceeding one day to office and workshops on emergent occasions subject to ratification by the Board.	CBR 4321 / 13.02.80. Cir 401 / 02.04.80. CBR 6849 / 12.07.92. Cir 905 / 16.08.93.	---	Managing Director.
To grant permission to hold meeting in S.T.	CBR 4321 / 13.02.80.	Full powers.	Managing Director.
Premises for professional bodies (No religious meeting of whatever nature shall be permitted).	Cir 401 / 02.04.80. Cir 868 / 30.04.92. CBR 6849 / 12.07.93. Cir 905 / 26.08.93.		
To sanction payment of advance or deposit moneys whenever necessary.	CBR 4321 / 13.02.80. Cir 401 / 02.04.80. CBR 6849 / 12.07.93. Cir 905 / 16.08.93.	Full powers.	Managing Director.
To sanction actual cost of Audit or S.T.	CBR 4321 / 13.02.80.	---	Managing Director.
Accounts incurred by Accountant General subject to verification by CAO & FA.	Cir 401 / 02.04.80. CBR 6849 / 12.07.93. Cir 905 / 16.08.93.		
To sanction non-refundable advance under KSRTC, ECPF Regulations.	CBR 4321 / 13.02.80. Cir 401 / 02.04.80. CBR 6849 / 12.07.93. Cir 905 / 16.08.93.	For all employees.	M.D.[Chairman Board of Trustees].
To sanction write-off of irrecoverable amount.	CBR 7233 / 16.03.96. Cir 975 / 04.04.96.	Full powers.	Managing Director.
Authority to approve the acceptance and allotment of debenture to the various parties and other connected matters of the debentures bonds to be issued by the Corporation.	CBR 4321 / 13.02.80. Cir 401 / 02.04.80. Cir 868 / 30.04.92.	---	Managing Director.
To authenticate the orders and decisions of	CBR 4321 / 13.02.80.	---	VC & MD.

the Corporation by their signature when the same could not be authenticated by the signature of the Chairman of the Corporation due to his absence or on account of any other reasons.	Cir 401 / 02.04.80.		
In regard to all other instruments when the same could not be authenticated by the signatures of the MD due to his absence or on account of any other reasons.	CBR 4321 / 13.02.80. Cir 401 / 02.04.80.	Full powers, to authorise any other officers to do so from time to time.	Managing Director.
Sanction of O.T. admissible under rules. [NOTE:- O.T. work for CO if extraction of O.T. becomes absolutely inevitable, such cases will have be put up to VC & MD for prior approval before payment as per letter No.KST/CO/ACC/PADT/12154/85 dtd:03.01.85)	CBR 7130 / 29.05.95. Cir 943 / 16.06.95.	Full powers.	Managing Director.
To sanction expenditure for inaguration of buses, routes and such other occassions.	CBR 7015 / 03.09.94. Cir 925 / 27.09.94.	Full powers	Managing Director.
Refusal of leave preparatory to retirement to officers in class-I & II scale posts according to rules.	CBR 4641 / 17.02.81. Cir 438 / 20.03.81.	Full powers.	Managing Director.
Preparation and publication of Seniirity / review lists of officers and employees of the Corporation.	CBR 6522 / 29.08.91. Cir 844 / 16.11.91.	Officers of Class-II and above.	Managing Director.
To order officiating / temporary promotion on the basis of Adhoc Seniotity lists. Review of promotions consequent to finalisation of seniority review lists.			

Advance for purchase of Personal Computers.	CBR 7363 / 26.02.97. Cir 1008 / 28.04.97. Cir 1017 / 23.06.97. Cir 1046 / 15.01.98.	For Class-I Sr. & above.	Managing Director.
Appointment on contract.	CBR 7723 / 19.09.98. Cir 1177 / 12.10.98.	Rumeration not to exceed Rs.10,000/- p.m. retired employees of the Corporation prior approval of the board to be obtained	Managing Director.

PURCHASE DEPARTMENT.

STORES/ PURCHASE. MECHANICAL ENGINEERING AND K .S .T. PRESS.

Expenditure in r/o trial and expenditure before standardisation or introduction of any improved devices and revised system.	CBR 4321 / 13.02.80. Cir 401 / 02.04.80. CBR 6249 / 28.08.90. Cir 691 / 27.09.90. Cir 868 / 30.04.92. CBR 6849 / 12.07.93. Cir 905 / 16.08.93.	Full powers.	Managing Director.
To write off loss incurred as a result of demurrage and wharfage and shortage, bank charges O.D. interests.	CBR 6581 / 27.11.91. Cir 854 / 30.12.91. Cir 868 / 30.04.92. CBR 6849 / 12.07.93. Cir 905 / 16.08.93.	Full powers.	Managing Director.
To write off losses discovered at the time of periodical or annual stock takeing.	CBR 6581 / 27.11.91. Cir 854 / 30.12.91. Cir 868 / 30.04.92. CBR 6849 / 12.07.93. Cir 905 / 16.08.93.	Full powers.	Managing Director.
To write off fuel losses due to evaporation and such other causes.	CBR / 7015 / 03.09.94. Cir 925 / 27.09.94.	1.25% and above of receipt.	Managing Director.
Disposal of scraped vehicles and other capital items.	CBR 4321 / 13.02.80. Cir 401 / 02.04.80.	At less than upset price.	Managing Director.

To dispose of new stores surplus to requirements.	CBR 4321 / 13.02.80. Cir 401 / 02.04.80.	Below book value.	Managing Director.
To order disposal of obsolete stores.	CBR 4321 / 13.02.80. Cir 401 / 02.04.80.	Below book value.	Managing Director.
To sanction expenditure incidental to purchase of photographic materials required for Publicity branch.	CBR 4321 / 13.02.80. Cir 401 / 02.04.80. CBR 6849 / 12.07.93. Cir 905 / 16.08.93.	Full powers.	Managing Director.
Signing of contracts for the purchase of automobile spares, consumable tyres, tubes batteries bus body building, fuel and lubricant iron and steel office equipment and machinery purchase of chasis.	CBR 4321 / 13.02.80. Cir 401 / 02.04.80.	Full powers.	Managing Director.
Sanction of expenditure towards maintenance and or entering into contract for maintenance of computers installed and other accessories connected with computer like uninterruptable power supply system and Air Conditioner etc.	CBR 6581 / 27.11.91. Cir 854 / 30.12.91. CBR 6849 / 12.07.93. Cir 905 / 16.08.93. Cir 981 / 21.06.96.	Sanction of expenditure towards maintenance repairs of Computers and accessories equipments including conuter spares. entering into contract for maintenance on periodical basis in r/o computers, accessories including A / Cs, Uninterrupted power supply system etc.	Full powers M.D. Upto Rs.10,000/- in each case subject to a maximum of Rs. 75,000/- p.a. CSM Full powers M.D. Dir BTS in r/o BTS. Upto Rs. 10,000/- in each case subject to a Maximum of Rs. 75,000/- p.a. CSM. Managing Director.
Sanction of expenditure incurred in in development of software from free license	CBR 6249 / 28.08.90. Cir 791 / 27.09.90.	Full powers.	Managing Director.

development programme.	CBR 6849 / 12.07.93. Cir 905 / 16.08.93.		
Scrapping of Computers and peripherals installed in the Corporation.	CBR 6581 / 27.11.91. Cir 854 / 30.12.91. CBR 6849 / 12.07.93. Cir 905 / 16.08.93.	Scrapping of computers and peripherals earlier than 4 years if they are found unfit for use.	Managing Director.

CIVIL ENGINEERING DEPARTMENT.

Power to licence KSRTC premises.	CBR 7015 / 03.09.94. Cir 925 / 27.09.94.	Full powers.	Managing Director
To accord administrative approval for permanent works.	CBR 4321 / 13.02.80. Cir 401 / 02.04.80. Cir 805 / 09.03.91. Proceedngs of the VC & MD vide No.3786 03.06.86. CBR 6849 / 12.07.93. Cir 904 / 16.08.93. CBR 7344 / 07.01.97. Cir 995 / 04.02.97.	Full powers subject to provision in the approved budget.	Managing Director.
To pass excess over estimates revised approval for permanent works.	CBR 7344 / 07.01.97. Cir 995 / 04.02.97.	Full powers.	Managing Director
To pass excess over estimates revised	CBR 7344 / 07.01.97.	Full powers.	Managing Director
Administrative approval for minor, temporary and maintenance works including additions and alterations.	Cir 995 / 04.02.97.		
Extension of time limit for works.	CBR 7015 / 03.09.94. Cir 925 / 27.09.94. CBR 7344 / 07.01.97. Cir 995 / 04.02.97.	Full powers for the works accepted by all the authorities for reasons of natural calamities and or delay on the part of the Department.	Managing Director

TRAFFIC DEPARTMENT

Insertion of advertisements in News-Papers,	CBR 4321 / 13.02.80.	Full powers.	Managing Director
---	-------------------------	--------------	-------------------

Periodicals and Cinema Slides and sanction of expenditure thereof.	Cir 798 / 14.12.90. CBR 6849 / 12.07.93. Cir 905 / 16.08.93. CBR 6849 / 12.07.93. Cir 904 / 16.08.93.		
To take decision on establishment of new depots wherever necessary.	CBR 4321 / 13.02.80. Cir 401 / 02.04.80. Cir 868 / 30.04.92. CBR 6849 / 12.07.93. Cir 905 / 16.08.93.	---	Managing Director
To settle finally compensation claims and payment of compensation in accident cases upto Rs. 2,000/- in each case Dir[P] other than BTS vide CBR 6849 Dtd:12.07.93. & Cir 904 / Dtd:16.08.93.	CBR 6586 / 27.11.91. Cir 854 / 30.12.91. Revised vide CBR 6110 / 31.08.89. Cir 524 / 22.09.89.	As per CBR 6110 / 31.08.89 on the Note processed by Traffic Department. Upto & inclusive of Rs. 30,000/- in each case.	Managing Director
	Issued by Traff. Dept. CBR 6849 / 12.07.93. Cir 904 / 16.08.93.	Upto & inclusive of Rs. 40,000/- in each case.	Vice Chairman
To grant exgratia payments to victims or relatives of victims in case of accidents.	CBR 7211 / 16.03.96. Cir 975 / 04.04.96.	Full powers.	Managing Director