



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ  
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ಕೆಂಗೇರಿ,  
ಬೆಂಗಳೂರು.  
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ  
ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಎ) ಮತ್ತು 4 (1) (ಬಿ)  
ರನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿತ ಕೈಪಿಡಿ  
\* \* \* \* \*  
ವೆಬ್ ಸೈಟ್ : [www.ksrtc.in](http://www.ksrtc.in)

ಕಡತ/ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವರ್ಗೀಕರಣ  
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಎ)]

ಶಾಖಾವಾರು ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ

1) ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ:-

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಗೀಕರ ಣ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಬಿ (6)	ಷರಾ
01	ಆಡಳಿತ	ವರ್ಗ -ಸಿ-	01	ತರಬೇತಿ ಕಡತ	30.11.2013	ವರ್ಗ -ಸಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
02	ಆಡಳಿತ	-ಸಿ-	01	ಡೆಪ್ಲೇಷನ್ ಕಡತ.	17.06.2017	-ಸಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
030	ಆಡಳಿತ	-ಡಿ-	01	ಆಡಳಿತ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಡತ	10.05.2016	-ಡಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
04	ಆಡಳಿತ	-ಡಿ-	01	ಪರ್ಮಿಷನ್ & ವಿಸೀಟಿಂಗ್ ಕಡತ	05.05.2017	-ಡಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
05	ಆಡಳಿತ	-ಡಿ-	01	Strike file	15.04.2008	-ಡಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
06	ಆಡಳಿತ	-ಸಿ-	01	Salary Attachement and warrant file.	17.06.2000	-ಸಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
07	ಆಡಳಿತ	-ಬಿ-	01	Officers Assets and Liabilities file	19.06.1999	-ಬಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
08	ಆಡಳಿತ	-ಬಿ-	01	Officers AAR's file	02.05.15	-ಬಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

09	ಆಡಳಿತ	-ಬಿ-	01	ADM correspondence file	28.01.2016	-ಬಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
10	ಆಡಳಿತ	-ಬಿ-	01	ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಭದ್ರತಾ/ಉಪಹ ಾರ ಗೃಹದ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುಣ ವಿಮರ್ಶಣಾ ವರದಿ 2006 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ	01.04.2015	-ಬಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
11	ಆಡಳಿತ	-ಬಿ-	01	ಮುಖ್ಯ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ, ನೌಕರರ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುಣ ವಿಮರ್ಶಣಾ ವರದಿ	01.04.2015	-ಬಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
12	ಆಡಳಿತ	-ಬಿ-	01	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ, ನೌಕರರ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುಣ ವಿಮರ್ಶಣಾ ವರದಿ	01.04.2015	-ಬಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
13	ಆಡಳಿತ	-ಬಿ-	01	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ, ನೌಕರರ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುಣ ವಿಮರ್ಶಣಾ ವರದಿ	01.04.2015	-ಬಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
14	ಆಡಳಿತ	-ಬಿ-	01	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ/ಕಿಂಕೋ ನೌಕರರ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುಣ ವಿಮರ್ಶಣಾ ವರದಿ	01.04.2015	-ಬಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
15	ಆಡಳಿತ	-ಬಿ-	01	Driving Authority file	12.02.1997	-ಬಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
16	ಆಡಳಿತ	-ಡಿ-	01	Late comers file	01.05.2012	-ಡಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
17	ಆಡಳಿತ	-ಇ-	01	Postal Advance File	19.12.13	-ಇ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
18	ಆಡಳಿತ	-ಎ-	01	Rwb Land & Correspondance file	22.03.2003	-ಎ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
19	ಆಡಳಿತ	-ಎ-	01	Property tax file	09.08.2005	-ಎ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
20	ಆಡಳಿತ	-ಬಿ-	01	Duty pass issue file	19.06.2004	-ಬಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
21	ಆಡಳಿತ	-ಬಿ-	01	Duty pass issued register	11.07.1998	-ಬಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

22	ಶಿಸ್ತು	-ಬಿ-	01	ಸುಸ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು	01.04.2013	-ಬಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
23	ಶಿಸ್ತು	-ಬಿ-	01	Default history register.	01.01.2002	-ಬಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
24	ಶಿಸ್ತು	-ಬಿ-	01	Dfl outward register	03.01.17	-ಬಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
25	ಶಿಸ್ತು	-ಬಿ-	01	Default register	01.11.2002	-ಬಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
26	ಶಿಸ್ತು	-ಬಿ-	01	Defaut Monthly Statement file	12.03.2016	-ಬಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
27	ಶಿಸ್ತು	-ಸಿ-	01	Default Circular file	01.02.1973	-ಸಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
28	ಶಿಸ್ತು	-ಸಿ-	01	ಆಡಳಿತ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಡತ	10.09.2015	-ಸಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
29	ಕಾನೂನು	-ಬಿ-	01	ಉಪಧನ ಮಾರ್ಸರ್ ಕಡತ	20.09.2010	-ಬಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
30	ಕಾನೂನು	-ಬಿ-	01	ಉಪಧನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು	01.01.2014	-ಬಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
31	ಕಾನೂನು	-ಬಿ-	01	Legal Matters filing file	01.01.2000	-ಬಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
32	ಕಾನೂನು	-ಬಿ-	01	Legal register 01 and 02	01.01.2000	-ಬಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
33	ಕಾನೂನು	-ಬಿ-	01	ಸುಸ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು	01.01.2014	-ಬಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
34	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು	-ಸಿ-	01	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಡತ	11.04.2016	-ಸಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
35	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು	-ಸಿ-	01	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಕಡತ	18.05.2015	-ಸಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
36	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು	-ಸಿ-	01	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಡತ	17.03.2016	-ಸಿ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

2) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ:-

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ಕಿಂಗೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು. ಇಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ನೌಕರರ ವಿವರ

ಕ್ರ ಸಂ	ಹೆಸರು (ಶ್ರೀಯುತರು)	ಹುದ್ದೆ	ಬಿ.ಸಂ.	ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯ ಸ್ಥಳ	ವಿಳಾಸ
1	ಎನ್ ಕೆ ಬಸವರಾಜು	ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	-	ಃ-018510	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ

2	ಎಂ.ರಾಮಮೂರ್ತಿ	ಉಪ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	-	ಃ012388	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
3	ಎಂ ಎಲ್ ವಾಸುಕಿ	ಉಪ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	-	ಃ016959	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
4	ಹೆಚ್.ಡಿ.ಗೌರಾಂಬ	ಉಪಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ	-	ಆ12711	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
5	ವಸಂತಾಬಾಯಿ	ಉಗ್ರಾಣಾಧಿಕಾರಿ	-	ಆ013427	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
6	ಎಂ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಸಹಾಯಕ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಯಂತರರು	-	ಃ20353	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
7	ಎಂ.ಎಸ್.ದಿವ್ಯ	ಭದ್ರತಾ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಾಧಿಕಾರಿ	-	ಆ-14718	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
8	ಬಿ ಎನ್ ಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	10	ಃ015843	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
9	ಕೃಷ್ಣ ಎಫ್ ಚವ್ವಾಣ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	38	ಃ019017	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
10	ಸಣ್ಣಹುಲಿಗಪ್ಪ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	47	ಃ023455	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
11	ಬಷೀರ್ ಅಹಮದ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	168	ಃ014504	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
12	ಎಂ ರವಿಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	172	ಃ017468	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
13	ಶಿವಲಿಂಗೇಗೌಡ ಹೆಚ್	ಮುಖ್ಯ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	182	ಃ016958	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
14	ಜಿ ವಿ ನಾಗರಾಜಪ್ಪ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	203	ಃ016960	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
15	ಜೆ ವಿ ರಮೇಶ್‌ಬಾಬು	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	240	ಃ016962	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
16	ಮುನಿಪಾಪಯ್ಯ ಕೆ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	254	ಃ019804	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
17	ಆರ್ ಡಿ ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	490	ಃ015378	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
18	ತಕ್ಷೀಫುಲ್ಲಾ	ಮುಖ್ಯ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	547	ಃ016965	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
19	ಕುಂದಾಪುರ ನಾರಾಯಣ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	556	ಃ016974	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
20	ಸಂಪತ್‌ಕುಮಾರ್ ಬಿ	ಮುಖ್ಯ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	655	ಃ012179	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
21	ಅಸ್ಕರ್ ಆಲಿ ಖಾನ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	769	ಃ017654	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
22	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	827	ಃ011783	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
23	ಡಿ ಲಿಂಗಪ್ಪ	ಮುಖ್ಯ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	841	ಃ017656	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
24	ಆರ್ ವೆಂಕಟೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	885	ಃ019826	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
25	ಬಿ ಆರ್ ರಮೇಶ್	ಸಹಾಯಕಕುಶಲಕರ್ಮಿ	920	ಃ015377	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ

26	ಎಂ ಮಾಯಣ್ಣ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	964	ಃ012300	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
27	ಎನ್ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	994	ಃ012423	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
28	ವಿಜಯರಾಜ ಮಹಾದೇವ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1005	ಃ012453	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
29	ಕೆ ಉಪೇಂದ್ರ ಶೆಟ್ಟಿ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1016	ಃ012438	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
30	ಸಿ ಶಂಕರ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1018	ಃ012439	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
31	ಜಿ ನಾಗರಾಜ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1022	ಃ012469	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
32	ವಿ ಬಾಲಕೃಷ್ಣ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1026	ಃ012447	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
33	ಸತ್ಯನಾರಾಯಣಮೂರ್ತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1027	ಃ015384	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
34	ಜಿ ಜಿ ಶೆಟ್ಟಿ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1028	ಃ012441	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
35	ಬಿ ಮಹಾದೇವಯ್ಯ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1037	ಃ012470	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
36	ವಿ ಕೌಶಲ್ಯರಾಜ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1038	ಃ012457	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
37	ಎನ್ ಮುನೇಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1039	ಃ017469	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
38	ತ್ಯಾಗರಾಜ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1041	ಃ012464	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
39	ರೇಣುಕಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1042	ಃ015386	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
40	ನರಸಾರೆಡ್ಡಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1045	ಃ015385	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
41	ಲಿಯಾಖಿತ್ ಆಲಿ ಖಾನ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1052	ಃ012448	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
42	ಆನಂದಪ್ರಭು ಎಸ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1053	ಃ012478	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
43	ಎಂ ಗೋವಿಂದಾಚಾರಿ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1055	ಃ012479	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
44	ಜಿ ವೆಂಕಟೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1058	ಃ015388	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
45	ರಂಗನಾಥ ರಾಜೇ ಆರಸ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1068	ಃ012485	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
46	ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1074	ಃ013717	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
47	ಎನ್ ಶಿವಕುಮಾರ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1080	ಃ013715	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
48	ಶ್ರೀನಿವಾಸಕುಮಾರ್ ಆರ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1081	ಃ013731	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
49	ಎಸ್ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1091	ಃ019828	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
50	ಡಿ ರಾಜೇಂದ್ರನ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1092	ಃ013777	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ

51	ವಿ ಗುಣಶೇಖರನ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1095	ಃ013742	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
52	ಎನ್ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1097	ಃ013734	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
53	ಆರ್ ಜಯಪ್ರಕಾಶ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1098	ಃ019812	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
54	ಎನ್ ರಾಮಚಂದ್ರ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1100	ಃ013754	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
55	ಸಿ ವಿ ಮಂಜುನಾಥ್ ರಾವ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1105	ಃ013753	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
56	ಬಸವರಾಜು	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1112	ಃ013733	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
57	'ಅಶ್ವಥ್ ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1129	ಃ013768	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
58	ವಿ ನಾಗರಾಜ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1151	ಃ013787	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
59	ಡಿ ಸಿದ್ದರಾಜು	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1167	ಃ019824	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
60	ಡಿ ಎಂ ಶಿವಕುಮಾರಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1185	ಃ016912	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
61	ಹೆಚ್ ಸೀತಾರಾಮಯ್ಯ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1186	ಃ016930	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
62	ರಾಮಾಂಜಲಪ್ಪ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1191	ಃ016923	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
63	ಕೆ ಬಿ ಬಗಲಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1196	ಃ016920	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
64	ಡಿ ಫ್ರಾನ್ಸಿಸ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1197	ಃ016918	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
65	ಹೆಚ್ ನಿಂಗೇಗೌಡ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1206	ಃ016936	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
66	ರಾಜೇಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1208	ಃ016947	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
67	'ಎಂ ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1215	ಃ016939	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
68	'ಎನ್ ಬಿ ವೆಂಕಟೇಶ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1216	ಃ016938	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
69	ಎಂ ಎ ಮಾದಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1224	ಃ016955	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
70	ರವಿಕುಮಾರ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1226	ಃ016994	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
71	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1230	ಃ016998	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
72	ಎಂ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1231	ಃ016999	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
73	ಚಿಕ್ಕಹನುಮಂತಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1235	ಃ017003	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
74	ಪಿ ನಾಗರಾಜ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1236	ಃ017004	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ

75	ಜೆ ಎಸ್ ಮಹದೇವಪ್ಪ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1243	ಃ017011	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
76	ಡಿ ಎಲ್ ಬಾಲಕೃಷ್ಣ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1250	ಃ017018	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
77	' ಎಸ್ ಸಂಪತ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1251	ಃ017019	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
78	ಹೆಚ್ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1252	ಃ17020	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
79	ಕೆ ನಾರಾಯಣ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1256	ಃ017023	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
80	ಡಿ ಎಂ ನರಸಿಂಹರೆಡ್ಡಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1261	ಃ017026	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
81	ಕೆ ಕೆ ರಾಮಚಂದ್ರಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1262	ಃ017027	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
82	ಆರ್ ಜಯಶೀಲಾ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1266	ಃ017031	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
83	ನಂದಿಬಸಪ್ಪ ಎ ಆರ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1271	ಃ017036	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
84	ಆರ್ ವಾಸುದೇವ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1272	ಃ017037	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
85	ಶಿವನ್‌ಕರೀಗೌಡ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1275	ಃ017040	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
86	ಮುನಿಸ್ವಾಮಿರೆಡ್ಡಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1277	ಃ017042	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
87	ಎಸ್ ದೇವಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1279	ಃ017044	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
88	ವಿ ಎಸ್ ಶ್ರೀನಿವಾಸರಾವ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1280	ಃ017045	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
89	ರಾಮಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1285	ಃ017049	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
90	ಕೆ ರಾಮದಾಸ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1286	ಃ017050	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
91	ಬಿ ಹೆಚ್ ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1289	ಃ017053	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
92	ಅಶ್ವಥ್ ನಾರಾಯಣ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1296	ಃ017060	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
93	ಎ ನಾಗರಾಜ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1297	ಃ017061	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
94	ಎನ್ ರಘುಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1300	ಃ017064	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
95	ಹೆಚ್ ಟಿ ಗೋವಿಂದಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1301	ಃ017065	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
96	ವಿ ಹರಿದಾಸನ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1314	ಃ017332	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
97	ಬಸವರಾಜು	ಸಹಾಯಕಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1319	ಃ017082	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ

98	ಎಂ ಪ್ರಸಾದ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1321	ಃ017084	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
99	ಎಂ ರಾಮಚಂದ್ರಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1323	ಃ017086	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
100	'ಎಸ್ ವೆಂಕಟೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1324	ಃ017087	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
101	ನಾಗರಾಜೇಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1327	ಃ016991	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
102	ಪ್ರಕಾಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1333	ಃ016990	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
103	ಕೆ ಜಿ ಯೋಗೀಶ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1342	ಃ016982	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
104	'ಎಲ್ ಬಾಲಾಜಿಸಿಂಗ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1351	ಃ015376	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
105	ಎನ್ ಎಲ್ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1352	ಃ017014	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
106	ಡಿ ಮುನಿಯಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1353	ಃ019821	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
107	ಎಂ ನಂಜುಂಡಯ್ಯ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1355	ಃ019820	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
108	ಬಿ ಕನ್ಯಾಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1356	ಃ019818	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
109	ಮುರಳಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1363	ಃ021186	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
110	ಜಿ ಆರ್ ರೇಣುಕಾರಾಧ್ಯ	ಕ್ಯಾಂಟಿನ್ ಕ್ಯಾಷಿಯರ್	1365	ಇ000002	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
111	ವೆಂಕಟೇಶ್	ಕುಕ್	1366	ಇ000003	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
112	ವಿ ಸಿ ಕಲ್ಯಾಣಿಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಕುಕ್	1367	ಇ000004	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
113	ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಿಂಹಯ್ಯ	ವಿತರಣೆಗಾರ	1370	ಇ000007	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
114	ಬೋರೇಗೌಡ	ಕೌಫಿ ತಯಾರಕ	1373	ಇ000010	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
115	ಸಿ ಎನ್ ಕುಮಾರ್	ಕ್ಲೀನರ್	1375	ಇ000012	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
116	ಜೆ ಎನ್ ಕೇಶವಮೂರ್ತಿ	ಕ್ಲೀನರ್	1376	ಇ000013	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
117	ಶಿವಣ್ಣ	ಕ್ಲೀನರ್	1377	ಇ000014	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
118	ಆರ್ ವಿ ನಾರಾಯಣ	ಕ್ಲೀನರ್	1378	ಇ000015	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
119	ರಾಜ	ಕ್ಲೀನರ್	1379	ಇ000016	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
120	ದೇವರಾಜ ಈ	ಕ್ಲೀನರ್	1380	ಇ000017	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
121	ಕೆ ಈಶ್ವರ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1401	ಃ021354	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ



122	ವಿ ಜೆ ಸುರೇಶ್‌ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1406	ಃ021359	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
123	ವೀರಭದ್ರಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1407	ಃ021360	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
124	ವಿ ರಮೇಶ್‌ಬಾಬು	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1408	ಃ021361	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
125	ಕೆ ವಿ ತಿಮ್ಮಪ್ಪ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1411	ಃ021364	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
126	ಗುರುಬಸಪ್ಪ ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1412	ಃ021365	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
127	ಎಸ್ ವಿ ಆನಂದಮೂರ್ತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1414	ಃ021366	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
128	ವಿ ಗುರುಮೂರ್ತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1416	ಃ021368	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
129	ಮುನಿರಾಜಪ್ಪ ಕೆ ಇ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1417	ಃ021369	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
130	ಡಿ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1419	ಃ021371	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
131	ಲಿಂಗರಾಜು ಎಲ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1421	ಃ021373	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
132	ಕೆ ಆರ್ ರಮೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1423	ಃ021375	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
133	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಆರ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1425	ಃ021377	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
134	ವಿ ಸಿ ಆನಂದ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1426	ಃ021380	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
135	ರೇವಣ್ಣಸಿದ್ದಯ್ಯ ಚೌಕಿಮಠ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1429	ಃ021381	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
136	ಕೆ ವಿ ವೆಂಕಟೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1430	ಃ021382	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
137	ಎಸ್ ಕೆ ಮಹೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1431	ಃ021383	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
138	ಸಿ ನಾರಾಯಣ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1432	ಃ021384	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
139	ರಾಜಣ್ಣ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1433	ಃ021385	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
140	ಎ ಆಂಜಿನಪ್ಪ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1434	ಃ021386	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
141	ಪಿ ಮಧು	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1439	ಃ021390	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
142	ಎಸ್ ರಘುನಾಥ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1440	ಃ021391	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
143	ಜೆ ಲಕ್ಷ್ಮಣ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1441	ಃ021392	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ

144	ಎಸ್ ಪ್ರಕಾಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1443	ಃ021394	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
145	ಆರ್ ಚನ್ನಕೇಶವಮೂರ್ತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1447	ಃ021397	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
146	ರಾಮ ಎನ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1449	ಃ021399	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
147	ಡಿ ಎಂ ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1450	ಃ021400	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
148	ನಾಗೇಶ್ ಹೆಚ್ ಕೆ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1453	ಃ021403	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
149	ಟಿ ನಾಗೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1454	ಃ021404	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
150	ಪಿ ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1455	ಃ021405	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
151	ಬಿ ಕೆ ಪ್ರಕಾಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1456	ಃ021406	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
152	ಮಹಮದ್ ಸಮಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1457	ಃ021407	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
153	ಎ ರವೀಂದ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1458	ಃ021408	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
154	ಎಂ ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1459	ಃ021409	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
155	ಕೆ ಪ್ರಕಾಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1460	ಃ021410	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
156	ಎಂ ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1461	ಃ021411	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
157	ಬಿ ಕೆ ಮುನಿರಾಜು	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1465	ಃ020194	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
158	ಡಿ ಬಿಚ್ಚಯ್ಯ	ಸ್ವೀಪರ್	1488	ಃ020758	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
159	ಸೀನಾ	ಹೆಲ್ಪರ್	1489	ಃ020801	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
160	ಶಿವಣ್ಣ	ಹೆಲ್ಪರ್	1493	ಃ020806	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
161	ಬಿ ಉಮೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1497	ಃ023233	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
162	ಹ್ಯಾರಿ ಸುರೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1500	ಃ22098	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
163	ಕೆ ಎಸ್ ನಾಗರಾಜು	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1501	ಃ016633	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
164	ಜೆ ವೆಂಕಟೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1503	ಃ900484	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
165	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಹೆಲ್ಪರ್	1504	ಃ020807	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ

166	ವಿ ರಾಘವೇಂದ್ರ ರಾಜು	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1506	ಃ023279	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
167	ಎಂ ಮುನೀಂದ್ರ	ಹೆಲ್ಪರ್	1507	ಃ020827	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
168	ವಿ ಗೋವಿಂದ	ವಿತರಣೆಗಾರ	1510	ಇ000024	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
169	' ಎಸ್ ಶ್ರೀನಾಥ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1511	ಃ023359	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
170	ಪಿ ಸುರೇಶ್‌ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1512	ಃ023385	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
171	ಎಸ್ ಡಿ ಶ್ವೇತಾ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1514	ಃ023728	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
172	ಮುಜಮ್ಮಿಲ್ ಅಕ್ತರ್ ಬಗಲಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1515	ಃ023729	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
173	ಎಂ ಕೆ ಸುರೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1517	ಃ023731	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
174	ಸಿ ರಾಮಚಂದ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1518	ಃ023732	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
175	ಮೌನೇಶ್ವರ ಬಡಿಗೇರ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1523	ಃ023737	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
176	ಖಾಸಿಸಾಬ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1524	ಃ023738	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
177	ಅಶೋಕ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1529	ಃ024404	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
178	ಕೆ ಸವಿತಾ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1530	ಃ024405	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
179	ಸಿ ಸಣ್ಣಬಸಜ್ಜ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1531	ಃ024406	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
180	ಸಿ ಎಂ ರಾಜೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1532	ಃ024407	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
181	ಶಿವಕುಮಾರ ಕುಂಬಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1534	ಃ024409	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
182	ಕೆ ರಾಘವೇಂದ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1535	ಃ024410	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
183	ಶಿವಾನಂದ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1536	ಃ024411	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
184	ಸಿ ಎ ನಾಗರಾಜ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1537	ಃ024412	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
185	ಅಶೋಕ ಹೆಚ್ ಟಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1538	ಃ024413	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
186	ಕರ್ಣಂ ವಿಜಯರಾಜ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1539	ಃ024414	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
187	ಮಂಜುನಾಥ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ	1559	ಃ024434	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ

188	ಮಾನೇಶ್ ಪತ್ತಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1565	ಃ024440	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
189	ಶಿವಕುಮಾರಯ್ಯ ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1566	ಃ024441	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
190	ಎ ರುದ್ರೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1567	ಃ024442	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
191	ಉಮೇಶ ಈ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1568	ಃ024443	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
192	ಅಜ್ಜಣ್ಣರ ಸತೀಶ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1570	ಃ024445	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
193	ಬಿ ಸುರೇಶ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1575	ಃ024450	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
194	ತಿಮ್ಮಪ್ಪ ಜಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1576	ಃ024451	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
195	ವಿ ಜಯಪ್ರಕಾಶ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1597	ಃ024592	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
196	ಕೆ ಗಂಗಾಧರ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ	1606	ಃ026787	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
197	ಎಂ ಶರವಣ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ	1607	ಃ026788	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
198	ಯಲಗುರುದಪ್ಪ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ	1608	ಃ026786	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
199	ಕೆ ಬಿ ಶಾಂತಪ್ಪ	ಕ್ಯಾಂಟಿನ್ ಕ್ಯಾಷಿಯರ್	1610	ಇ000021	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
200	ಚೇತನ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ	1611	ಃ027115	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
201	ಸಿ ಪುರುಷೋತ್ತಮನ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1612	ಃ017846	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
202	ವೈ ಆರ್ ಸಿದ್ದೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1613	ಃ014051	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
203	ಸೋಮರಾಯ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ	1614	ಃ026487	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
204	ಜೆ ನಥಾನಿಯಾಲ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ	1615	ಃ025966	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
205	ಎಸ್ ವಿ ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ	1616	ಃ026259	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
206	ಹೆಚ್ ಎಸ್ ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1617	ಃ024959	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
207	ಸುರೇಶ್ ಭಜಂತ್ರಿ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ	1619	ಃ026475	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
208	ರೇವಣ್ಣ ಸಿದ್ದಯ್ಯ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ	1621	ಃ026064	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
209	ಪಿ ಸಿ ಬಸವರಾಜು	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1622	ಃ022773	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
210	ಬೊಮ್ಮೇಗೌಡ	ಸಪ್ಲೈಯರ್	1623	ಇ000044	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
211	ಸುವರ್ಣ ಡಿ ಪಾಟೀಲ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ	1624	ಃ026415	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
212	ಎಲ್ ಭಾರತಿರಾಜ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1625	ಃ023204	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ

213	ಎಸ್ ಬಿ ಮಂಜುನಾಥ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1626	ಃ016944	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
214	ಕೆ ಕರುಣಾಕರನ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1628	ಃ018791	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
215	ಎಸ್ ಸಿ ಹೇಮ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1629	ಃ021310	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
216	ಟಿ ಎಸ್ ರಂಗೇಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1630	ಃ016643	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
217	'ಎನ್ ನಾಗೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1631	ಃ024747	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
218	ಆನಂದ ಚೌವಾಣ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1633	ಃ025499	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
219	ಲಿಂಗಮಾದೇಗೌಡ	ವೆಲ್ಡರ್	1634	ಃ020834	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
220	ಹೆಚ್ ಎಸ್ ವೀಣಾ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1635	ಃ023350	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
221	ವೈ ಎಸ್ ರೇಣುಕಪ್ಪ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1636	ಃ018634	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
222	ಎನ್ ಜೆ ಉಮಾದೇವಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1637	ಃ024217	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
223	ಗಂಗರಾಜು	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1638	ಃ020227	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
224	ಟಿ ಎಸ್ ವಿನೋಬ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1639	ಃ013150	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
225	ಕೆ ಶಿವಣ್ಣ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1640	ಃ016987	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
226	ಕೆ ಎಂ ಬೈಲಪ್ಪನವರ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1641	ಃ012665	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
227	ಡಿ ನಂದಿನಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1642	ಃ024819	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
228	ವರದಾಚಾರಿ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1643	ಃ016776	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
229	ಎನ್ ನಳಿನಾಕ್ಷಿ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1644	ಃ0900527	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
230	ಎಂ ಬಿ ಜ್ಯೋತಿ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ	1645	ಃ026671	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
231	ನಿಂಗಪ್ಪ ಗೌಡ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ	1646	ಃ024421	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
232	ಸೋಮಲತ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ	1647	ಃ025650	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
233	ಡಿ ಜೆ ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1648	ಃ018561	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
234	ವೈ ರಾಮಯ್ಯ	ಆಪರೇಟರ್(ಕಿಂಕೋಲೆ)	1649	ಃ020818	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
235	ಬಿ ಸವಿತ	ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1650	ಃ025442	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
236	ಲಕ್ಕಪ್ಪ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ	1651	ಃ020816	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
237	ಡಿ ಸಿ ಉಜ್ಜನಿಗೌಡ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1652	ಃಐ21362	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ

238	ಜಿ ಎನ್ ವೆಂಕಟೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	1653	ಃಜಿ21548	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
239	ಕರೆಪ್ಪಾ ಹಗಲಗಳ್ಳರ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ	1654	ಃಜಿ26379	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
240	ಸುನಿತ ಬಿ ಎಲ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ	1655	ಃಜಿ24568	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
241	ನಾಗರಾಜು	ಚಾಲಕ-ವ-ನಿರ್ವಾಹಕ	6687	ಂ-117336	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
242	ವೈ ಎಸ್ ರೇಣುಕಪ್ಪ	ಕುಶಲಕರ್ಮಿ	-	ಃ018634	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
243	ಜಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿಪತಿ	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ	-	ಆ011598	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
244	ಎಂ ಬಾಬು	ಕಛೇರಿ ಹವಾಲ್ದಾರ್	-	ಆ013376	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
245	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಅಹಮದ್	ಸ.ಕಾ.ಅಧೀಕ್ಷಕ	-	ಃ014012	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
246	ಕೆ ಶ್ರೀಧರ್	ಪಾರುಪತ್ತೆಗಾರ	-	ಃ019308	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
247	ಮಲ್ಲಪ್ಪ	ಪಾರುಪತ್ತೆಗಾರ	-	ಃ014018	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
248	ಇಸ್ಮಾಯಿಲ್ ಖಾನ್	ಪಾರುಪತ್ತೆಗಾರ	-	ಃ016977	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
249	ಜಿ ವೀಣಾ	ಸಹಾಯಕ	-	ಆ013412	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
250	ಡಿ ವೆಂಕಟೇಶ್	ಸಹಾಯಕ	-	ಆ013740	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
251	ಎಸ್ ಸುಧೀಂದ್ರ ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಿಗ	-	ಆ013619	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
252	ಹೆಚ್ ವರಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಿಗ	-	ಆ013655	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
253	ಎಸ್ ನಾಗರಾಜು	ಉಗ್ರಾಣ ಅಧೀಕ್ಷಕ	-	ಆ012881	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
254	ಕೆ ಹೆಚ್ ಪುರುಷೋತ್ತಮ	ಸ.ಉ.ಪಾಲಕ	-	ಆ012309	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
255	ಜಿ ಉಮೇಶ್	ಸ.ಉ.ಪಾಲಕ	-	ಆ013669	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
256	ಎನ್ ರಘು	ಸ.ಉ.ಪಾಲಕ	-	ಆ013707	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
257	ಬಸಪ್ಪ	ಸ.ಉ.ಪಾಲಕ	-	ಃ023614	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
258	ಹನುಮಂತರಾಯ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	-	ಆ012482	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
259	ಎ ಬಸವರಾಜು	ಮಾಲಿ	-	ಆ011873	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
260	ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ	ಸ ಭ ನಿರೀಕ್ಷಕ	-	ಆ008799	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
261	ದಯಾನಂದ	ಸ ಭ ನಿರೀಕ್ಷಕ	-	ಆ008798	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
262	ನಾಗರಾಜು	ಭದ್ರತಾ ಹವಾಲ್ದಾರ್	-	ಆ008800	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
263	ಎಸ್ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಭದ್ರತಾ ಹವಾಲ್ದಾರ್	-	ಆ008805	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
264	ಸತ್ಯನಾರಾಯಣರಾವ್	ಭದ್ರತಾ ಹವಾಲ್ದಾರ್	-	ಆ008826	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ

265	ಬಿ ಎಂ ಪರಮೇಶ್ವರ	ಭದ್ರತಾ ಹವಾಲ್ದಾರ್	-	ಆ008853	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
266	ಬಿ ಆನಂದ	ಭದ್ರತಾ ರಕ್ಷಕ	-	ಆ011333	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
267	ವಿ ವೆಂಕಟೇಶ್	ಭದ್ರತಾ ರಕ್ಷಕ	-	ಆ011875	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
268	ಬಿ ಅರುಣ್‌ಕುಮಾರ್	ಭದ್ರತಾ ರಕ್ಷಕ	-	ಆ014620	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
269	ಎಂ ಹರೀಶ್	ಭದ್ರತಾ ರಕ್ಷಕ	-	ಆ014621	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
270	ಬಿ ಎನ್ ಆನಂದ್	ಭದ್ರತಾ ರಕ್ಷಕ	-	ಆ015158	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
271	ಹಸನಸಾಬ ಚಂಡಕಿ	ಭದ್ರತಾ ರಕ್ಷಕ	-	ಆ015499	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
272	ವಿಜಯಕುಮಾರ್	ಭದ್ರತಾ ರಕ್ಷಕ	-	ಆ015500	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
273	ಕೆ ಯುವರಾಜ್	ಭದ್ರತಾ ರಕ್ಷಕ	-	ಆ015119	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
274	ಹಸನಸಾಬ ನಡಾಫ್	ಭದ್ರತಾ ರಕ್ಷಕ	-	ಆ015367	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
275	ನಾಮದೇವ ರಾಘೋಡ್	ಭದ್ರತಾ ರಕ್ಷಕ	-	ಆ015366	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
276	ಅಬುಸಲ್ಮಾನ ತಾಂಬೆ	ಭದ್ರತಾ ರಕ್ಷಕ	-	ಆ015365	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
277	ಎಂ ಲಕ್ಷ್ಮಣನಾಯ್ಕ	ಭದ್ರತಾ ರಕ್ಷಕ	-	ಆ015363	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
278	ಆರ್ ಗಿರೀಶ್‌ನಾಯ್ಕ	ಭದ್ರತಾ ರಕ್ಷಕ	-	ಆ015362	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
279	ಪುಷ್ಪಾವತಿ ಜಿ ಜೆ	ಭದ್ರತಾ ರಕ್ಷಕ	-	ಆ015377	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
280	ದಾನೇಶ್ ಎಸ್ ತಾಳಿಕೋಟಿ	ಅಂ ಅಂ ಅಹಾಯಕ	-	ಆ011878	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
281	ಜಿ ಎಸ್ ಶೇಷಗಿರಿ	ಉಗ್ರಾಣ ರಕ್ಷಕ	-	ಆ010594	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
282	ಎನ್ ಹೆಚ್ ಪ್ರಕಾಶ್	ಸ್ವಚ್ಛಗಾರ	-	ಆ013378	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
283	ನಾಗಮ್ಮ	ಸ್ವಚ್ಛಗಾರ	-	ಆ013912	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
284	ಕೆ ನಾಗರಾಜ	ಸ್ವಚ್ಛಗಾರ	-	ಆ014088	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
285	ಟಿ ವಿ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮೂರ್ತಿ	ಸ್ವಚ್ಛಗಾರ	-	ಆ014732	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
286	ಎಸ್ ಲೋಕೇಶ್	ಸ್ವಚ್ಛಗಾರ	-	ಆ014878	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
287	ಅಲ್ಲಾಬಕಷ್	ಸ್ವಚ್ಛಗಾರ	-	ಆ014879	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
288	ಶಿವಕುಮಾರ್	ಸ್ವಚ್ಛಗಾರ	-	ಆ012660	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
289	ವಿ ದಿವ್ಯ	ಸ್ವಚ್ಛಗಾರ	-	ಆ016001	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
290	ಎನ್ ಮಾರುತಿ	ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ	-	ಆ014973	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
291	ವಿ ಮಂಜುನಾಥ	ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ	-	ಆ016238	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ

292	ಪ್ರಕಾಶ್ ಪಿ	ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ		ಆ016168	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
293	ಜಿ ವೆಂಕಟೇಶ್	ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ	-	ಆ015023	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
294	ಬಿ ಜಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿನಾರಾಯಣ	ಕಿ.ಸ.ಕಂ.ಡಾ.ಎಂ.ಆ	-	ಆ010581	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
295	ಸಿ ಸತೀಶ	ಕಿ.ಸ.ಕಂ.ಡಾ.ಎಂ.ಆ	-	ಆ013190	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
296	ಎಸ್ ಶೋಭಾ	ಕಿ.ಸ.ಕಂ.ಡಾ.ಎಂ.ಆ	-	ಆ013373	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
297	ಡಿ ಸುರೇಶ	ಕಿ.ಸ.ಕಂ.ಡಾ.ಎಂ.ಆ	-	ಆ015075	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
298	ಸೈಯದ್ ವಸೀಂ	ಕಿ.ಸ.ಕಂ.ಡಾ.ಎಂ.ಆ	-	ಆ015079	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
299	ಸಿ ಪುಷ್ಪ	ಕಿ.ಸ.ಕಂ.ಡಾ.ಎಂ.ಆ	-	ಆ015120	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
300	ಯು ರಘುಪತಿ	ಕಿ.ಸ.ಕಂ.ಡಾ.ಎಂ.ಆ	-	ಆ015594	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
301	ಶೋಭಾಕುಮಾರಿ ವಿ	ಕಿ.ಸ.ಕಂ.ಡಾ.ಎಂ.ಆ	-	ಆ015849	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
302	ಬಿ ಎಲ್ ಅಭಿಜಿತ್	ಕಿ.ಸ.ಕಂ.ಡಾ.ಎಂ.ಆ	-	ಆ015873	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
303	ಎನ್ ಅಶ್ವಿನಿ	ಕಿ.ಸ.ಕಂ.ಡಾ.ಎಂ.ಆ	-	ಆ015991	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ
304	ಪ್ರಕಾಶ್	ಸ್ವಚ್ಛಗಾರ	-	ಆ016168	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ ಸಂ	ವಿಷಯ/ಕಡತ/ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಹೆಸರು	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ (ಎ,ಬಿ,ಸಿ,ಡಿ,ಇ)	ಕಡತ/ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಗೀಕರಣ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(6)	ಷರಾ
1	ಅಧಿಕಾರಿ ವರ್ಗದವರ ಸಾಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ	07.05.1993	ಸಿ	1	-	ಜಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
2	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ತಾಂತ್ರಿಕ ವರ್ಗದವರ ವರ್ಗಾವಣೆ/ಬಡ್ಡಿ ಕಡತ	15.05.2012	ಬಿ	1	-	ಜಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
3	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತ	02.05.2012	ಸಿ	1	-	ಜಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
4	ಭದ್ರತಾ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಆಯ್ಕೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಕಡತ	15.04.1993	ಸಿ	1	-	ಜಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
5	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	01.10.2010	ಸಿ	1	-	ಜಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
6	ಸಿಬ್ಬಂದಿ /ತಾಂತ್ರಿಕ ವರ್ಗದವರ ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ ಕಡತ	27.05.1993	ಸಿ	1	-	ಜಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
7	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಕಡತ	06.01.2017	ಸಿ	1	-	ಜಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
8	ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವರ್ಗಾವಣೆ/ಬಡ್ಡಿ ಕಡತ	02.01.2002	ಬಿ	1	-	ಜಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
9	ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸೇವಾಗ್ರಾಹಿ ಕಡತ	10.01.2017	ಸಿ	1	-	ಜಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ



10	ನಿವೃತ್ತಿಹೊಂದುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆದೇಶದ ಕಡತ	11.03.1997	ಬಿ	1	-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
11	ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಗೆ 58 ವರ್ಷ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ವಿವರ	06.02.2010	ಬಿ	1	-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
12	ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಮೀಸಲಾತಿ ಕಡತ	03.04.2014	ಸಿ	1	-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
13	ಖಾಯಿ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಖಾಯಂ ಸೇವೆಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕಡತ	23.07.2013	ಸಿ	1	-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
14	ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಭಾರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಕಡತ	29.06.2010	ಸಿ	1	-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
15	ಗುಂಪು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ	13.04.1988	ಸಿ	1	-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
16	ಅನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕಡತ	10.10.1994	ಇ	1	-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
17	ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರುವ ಚಂದಾದಾರರ ಕಡತ	26.03.1999	ಬಿ	1	-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
18	ಮುಷ್ಕರ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಕಡತ	22.01.1999	ಡಿ	1	-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
19	ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಕಡತ	21.10.2003	ಸಿ	1	-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
20	ಗಲಿಕೆ ರಜೆ ನಗರೀಕರಣ ಕಡತ	03.01.2017	ಸಿ	1	-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
21	ಕುಶಕರ್ಮಿ/ಮುಖ್ಯ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ(ವೃತ್ತಿವಾರು) ಪಾರುಪತ್ತೆಗಾರ/ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಕಡತ	21.09.2013	ಸಿ	1	-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
22	ಆಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹಾಜರಾತಿ ವಿವರಗಳ ಕಡತ	01.01.2010	ಎ	1	-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
23	ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	09.09.1987	ಎ	1	-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
24	ಕುಶಕರ್ಮಿ/ಸಹಾಯಕ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ/ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ ಮತ್ತು ಕಿಂಕೋ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಕಡತ	01.04.2012	ಡಿ	1	-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
25	ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಕಡತ	01.01.2010	ಡಿ	1	-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
26	ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ರಜೆ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಕಡತ	21.05.2013	ಡಿ	1	-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
27	ಮೂಹಿತಿ ಹಕ್ಕು-2005 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	19.03.2013	ಸಿ	1	-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
28	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆದೇಶದ ದಪ್ಪರು	01.04.2011	ಎ	1	-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

29	ಅಧಿಕಾರಿ/ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ/ನಿವೃತ್ತ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಐ.ಟಿ.ಉಚಿತ ಪಾಸನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಕಡತ	09.08.15	ಡಿ	5	-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
30	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ/ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ವಿವರ	30.10.2013	ಸಿ	1	-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
31	ವರ್ಗಾವಣಾ ಕಡತ	12.04.2015	ಬಿ	1	-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

3)ನೇಮಕ, ವರಿಷ್ಠತೆ ಮತ್ತು ಶಿಶುಕ್ಷು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಗೀಕರಣ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಬಿ (6)	ಪರಾ
1	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ ನೇಮಕ ಶಾಖೆ	ವರ್ಗ -ಃ-	09	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ರೀಜಿಸ್ಟ್ರರ್	2001 ರಿಂದ 2018ರ ವರೆಗೆ	ವರ್ಗ -ಃ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
2	-!!-	-ಃ-	02	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದ ಕಡತ	2001 ರಿಂದ 2018 ರ ವರೆಗೆ	-ಃ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
3	-!!-	-ಃ-	01	ಕರಾಸಾ ನಿಗಮದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ	2010 ರಿಂದ 2018ರ ವರೆಗೆ	-ಃ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
4	-!!-	-ಃ-	01	ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪವರ್ಸ್ ಕಡತ	1982 ರಿಂದ 2018ರ ವರೆಗೆ	-ಃ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
5	-!!-	-ಃ-	01	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯ ವೃಂದವಾರು ರೀಜಿಸ್ಟ್ರರ್	ದಿ;01.01.84 ರಿಂದ 2018	ಃ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
6	-!!-	-ಃ-	06	ಭಡ್ಡಿ/ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯ ವೃಂದವಾರು ರೀಜಿಸ್ಟ್ರರ್ ಮತ್ತು ಕಡತ(ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳು)	2001 ರಿಂದ 2018ರ ವರೆಗೆ	-ಃ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
7	-!!-	-ಃ-	01	ಸೀನಿಯಾರಿಟಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ	1986ರಿಂದ 2018ರ ವರೆಗೆ	-ಃ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
8	-!!-	-ಃ-	04	ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ/ ಸಾಮಾನ್ಯ ರೋಸ್ಟರ್ ರೀಜಿಸ್ಟ್ರರ್ ವೃಂದವಾರು ಮತ್ತು	2001 ರಿಂದ 2017ರ ವರೆಗೆ	-ಃ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

				ಕಡತ			
9	-!!-	-ಅ-	02	ಇಖಿಖಿ ಖಜಣಾಡಿಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಕಡತ	2010 ರಿಂದ 2018ರ ವರೆಗೆ	-ಅ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
10	-!!-	-ಅ-	02	ಆಆ ಖಜಣಾಡಿಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಕಡತ	2010 ರಿಂದ 2018ರ ವರೆಗೆ	-ಅ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
11	-!!-	-ಅ-	01	ಖಿಡಿರಿ. ಖಜಣಾಡಿಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಕಡತ	2012 ರಿಂದ 2017ರ ವರೆಗೆ	-ಅ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
12	-!!-	-ಇ-	02	ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ	2012 ರಿಂದ 2018ರ ವರೆಗೆ	-ಇ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
13	-!!-	-ಇ-	10	ವರಿಷ್ಟತೆ ಆಡಳಿತ/ತಾಂತ್ರಿಕ/ ಭದ್ರತಾ/ ಆಡಳಿತ(ದ-4)ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	27.04.1978 ರಿಂದ 09.02.17ರ ವರೆಗೆ	-ಃ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
14	-!!-	-ಆ-	10	ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮೃತಾವಲಂಬಿತರು ನೇಮಕ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಡತ	2005 ರಿಂದ 2018ರ ವರೆಗೆ	-ಅ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
15	-!!-	-ಆ-	01	ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿ ಹೋದ/ಬಂದ/ನಿವೃತ್ತಿ ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಜರ ಕಡತ (ಅಯಾ ವರ್ಷದ ವರಿಷ್ಟತೆಗಾಗಿ	2011 ರಿಂದ 2018ರ ವರೆಗೆ	-ಅ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
16	-!!-	-ಆ-	02	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಜಟಿ. ಕಡತ	2007 ರಿಂದ 2018ರ ವರೆಗೆ	-ಆ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
17	-!!-	-ಇ-	03	ಆಡಳಿತ/ತಾಂತ್ರಿಕ/ ಭದ್ರತಾ/ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	2009 ರಿಂದ 2017ರ ವರೆಗೆ	-ಇ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
18	-!!-	-ಃ-	01	ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ	1980 ರಿಂದ 2018ರ ವರೆಗೆ	-ಃ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
19	-!!-	-ಇ-	01	ನೇಮಕಾತಿ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು	2005 ರಿಂದ 2018ರ	-ಇ-	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

				ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ	ವರೆಗೆ		
20	-!!-	-ಬಃ-	14	ತರಭೇತಿ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ತರುವ ನೌಕರರುಗಳ ಕಡತ	2011 ರಿಂದ 2017ರ ವರೆಗೆ	-ಃ-	ಚಾಲ್ತಿಯ ಲ್ಲಿದೆ
21	-!!-	-ಃ-	01	ಶಿಶುಕ್ಷು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ	2001 ರಿಂದ 2018ರ ವರೆಗೆ	-ಃ-	ಚಾಲ್ತಿಯ ಲ್ಲಿದೆ
22	-!!-	-ಅ-	01	ಶಿಶುಕ್ಷು ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ನೇಮಕ ಕಡತ	2001 ರಿಂದ 2018ರ ವರೆಗೆ	-ಅ-	ಚಾಲ್ತಿಯ ಲ್ಲಿದೆ
23	-!!-	-ಅ-	02	ಶಿಶುಕ್ಷು ಪಾಸು ರೀಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಡತ	2001 ರಿಂದ 2018ರ ವರೆಗೆ	-ಅ-	ಚಾಲ್ತಿಯ ಲ್ಲಿದೆ
24	-!!-	ಇ-	01	ಶಿಶುಕ್ಷುಗಳ ಗೈ.ಹಾ.ಬಗ್ಗೆ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವ ಕಡತ	2001 ರಿಂದ 2018ರ ವರೆಗೆ	ಇ-	ಚಾಲ್ತಿಯ ಲ್ಲಿದೆ
25	-!!-	ಇ-	02	ಶಿಶುಕ್ಷುಗಳ ರಜೆ ರೀಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಇತರೆ ಕಡತ ಕಡತ	2011 ರಿಂದ 2018ರ ವರೆಗೆ	ಇ-	ಚಾಲ್ತಿಯ ಲ್ಲಿದೆ
26	-!!-	ಇ-	01	ಶಿಶುಕ್ಷು ತೇರ್ಗಡೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಇತರೆ ಕಡತ	2011 ರಿಂದ 2018ರ ವರೆಗೆ	ಇ-	ಚಾಲ್ತಿಯ ಲ್ಲಿದೆ
27	-!!-	-ಃ-	01	ಸಿಂಧುತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ (ಉದ್ಯೋಗಿರವರುಗಳ ೧)	2009 ರಿಂದ 2018ರ ವರೆಗೆ	-ಃ-	ಚಾಲ್ತಿಯ ಲ್ಲಿದೆ
28	-!!-	ಇ-	01	ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳ ನಿರೂಪಣೆ ಇತರೆ ಕಡತ	1989 ರಿಂದ 2011 ವರೆಗೆ	ಇ-	ಸುಸ್ತಿ ಇದೆ
29	-!!-	-ಅ-	02	ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಕಡತ(ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರ ರು)	1998 ರಿಂದ 2012 ವರೆಗೆ	-ಅ-	ಸುಸ್ತಿ ಇದೆ
30	-!!-	-ಃ-	02	ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಮೂನೆ ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ. ಸಂಮಿಥಾನಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಾರತಮ್ಯ ನಿವಾರಣಾ ಕಡತ ಹಾಗೂ	1989 ರಿಂದ 2011 ವರೆಗೆ	-ಃ-	ಸುಸ್ತಿ ಇಲ್ಲ

				ಸದಾಶಿವ ಆಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ			
31	-!!-	-ಇ-	01	ತರಬೇತಿ ಉದ್ಯೋಗಿ ಗೈ.ಹಾ.ಕಡತ	2009 ರಿಂದ	-ಇ-	ಸುಸ್ತಿ ಇದೆ
32	-!!-	-ಃ-	02	ಪ.ಜಾ ಜಾತಿ ವರ್ಗದ ಮೀಸಲಾತಿ ಬಡ್ಡಿ ಬಗ್ಗೆ (ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಲಾಗ್)	1997 ರಿಂದ 2005 ವರೆಗೆ	-ಃ-	ಸುಸ್ತಿ ಇಲ್ಲ
33	-!!-	-ಇ-	1+1+1	ಮೆ.ಕಾನನ್ ಡಿಟೇಕ್ವಿವ್ ಸಕ್ರೂರಿಟಿ ಕಡತ	2008 ರಿಂದ 2013 ರವರೆಗೆ	-ಇ-	ಸುಸ್ತಿ ಇದೆ
34	-!!-	-ಇ	02	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಾ!! ಅಂಭೇಡ್ಕರ್ ಸಂಶೋಧನ ಸಂಸ್ಥೆ ರಡಿ ಪ.ಜಾ. ಜಾತಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ	1997 ರಿಂದ 2009 ವರೆಗೆ	-ಇ	ಸುಸ್ತಿ ಇಲ್ಲ
35		ಃ	01	ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ- 15 ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕಡತ	1999 ರಿಂದ 2008 ವರೆಗೆ	ಃ	ಸುಸ್ತಿ ಇಲ್ಲ
36	-!!-	-ಃ-	01	ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ.ಉಪಜ ತಿ ಎಸ್ ಡಬ್ಬುಡಿ 713 ದಿ;11.03.02.	2004 ರಿಂದ 2014 ವರೆಗೆ	-ಃ-	ಸುಸ್ತಿ ಇದೆ
37	-!!-	-ಃ-	02	ಆಖಿ/ಕಖಿ ವೃಂದವಾರು ರೀಜಿಸ್ಟ್ರರ್ ಮತ್ತು ಕಡತ(ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳು)	2001 ರಿಂದ 2018ರ ವರೆಗೆ	-ಃ-	ಚಾಲ್ತಿಯ ಲ್ಲಿದೆ
38	-!!-	-ಇ-	01	ದರ್ಜೆ-4 ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	1996 ರಿಂದ 2018ರ ವರೆಗೆ	-ಇ-	ಚಾಲ್ತಿಯ ಲ್ಲಿದೆ
39	-!!-	-ಃ-	06	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಸೀನಿಯಾರಿಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ (ಆಡಳಿತ, ತಾಂತ್ರಿಕ, ಭದ್ರತಾ, ವರ್ಗ-4 ಕಡತ	2005 ರಿಂದ 16ರ ವರೆಗೆ ಮುಂದುವರೆದಂ ತೆ	-ಃ-	ಚಾಲ್ತಿಯ ಲ್ಲಿದೆ
40	-!!-	-ಃ-	01	ಚಾಲಕರಿಗೆ ಬೆಳ್ಳಿ ಪದಕ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ ಕಡತ	2009ರಿಂದ 16ರ ವರೆಗೆ ಮುಂದುವರೆದಂ ತೆ	-ಃ-	ಚಾಲ್ತಿಯ ಲ್ಲಿದೆ

41	-!!-	-:-	01	25 ವರ್ಷ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಸೂಪರ್ ನ್ಯೂಮರಿ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಪದೋನ್ನತಿ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ	2010ರಿಂದ 16ರ ವರೆಗೆ ಮುಂದುವರೆದಂ ತೆ	-:-	ಚಾಲ್ತಿಯ ಲ್ಲಿದೆ
42	-!!-	-:-	03	ನೇಮಕಾತಿಯ ಅ&ಖಿ ಖಜರಣಾಟಣುರಟಿ 1982 ರೀಜಿಸ್ಟ್ರರ್ ಬುಕ್ & ಂಕಕ- ಂಭಿಣ-1961 ರೀಜಿಸ್ಟ್ರರ್ ಬುಕ್	ದಿ;01.01.84 ರಿಂದ 2018	:-	ಚಾಲ್ತಿಯ ಲ್ಲಿದೆ

4) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ ಸ	ಶಾಖೆ	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಿನಾಂಕ	ವಗೀಕರಣ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (6)	ಷರಾ
1	ವೇತನ	ಡಿ	120	ವೇತನ ಪಟ್ಟಿಗಳು	1/4/2004		
2	ವೇತನ	ಬಿ	1	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್	01/04/2009		
3	ವೇತನ	ಸಿ	4	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಡತ	01/04/2010		
4	ವೇತನ	ಡಿ	1	ಹೆಚ್.ಡಿ.ಎಪ್.ಸಿ. ಸಾಲ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್	01/04/2010		
5	ವೇತನ	ಡಿ	1	ವಿದ್ಯಾರ್ಜನೆ ಸಾಲ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್	01/04/2012		
6	ವೇತನ	ಡಿ	1	ವಿದ್ಯಾರ್ಜನೆ ಸಾಲ ಕಡತ	01/04/2012		
7	ವೇತನ	ಡಿ	1	ಕ್ವಾರ್ಟರ್ಸ್ ಬಾಡಿಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್	01/04/2009		
8	ವೇತನ	ಡಿ	1	ವೇತನ ಮುಂಗಡ ಕಡತ	01/04/2012		
9	ವೇತನ	ಇ	1	ಮರಣ ವ ನಿವೃತ್ತ ಸಹಾಯ ನಿಧಿ	13/04/2010		
10	ವೇತನ	ಇ	5	ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಕಡತ	20/6/2012		
11	ವೇತನ	ಇ	1	ಪಿ ಎಲ್ ಐ ವಿವರಗಳು	1/4/2013		
12	ವೇತನ	ಇ	1	ಹೆಚ್ ಡಿ ಎಫ್ ಸಿ ಮನೆ ಕಟ್ಟುವ ಸಾಲ	12/5/2010		

13	ವೇತನ	ಇ	1	ಗಲಿಕೆ ರಜಾ ನಗದೀಕರಣ	17/04/2012		
14	ವೇತನ	ಇ	1	ಉಪಧನ ಪಾವತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	28/02/2007		
15	ವೇತನ	ಇ	1	ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ	1/4/2012		
16	ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ	ಇ	1	ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಅನುಬಂಧದ ಕಡತ	1/10/2011		
17	ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ	ಇ	1	ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಅಕೌಂಟ್ ಕಡತ	6/16/2008		
18	ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ	ಇ	2	ಬ್ಯಾಂಕ್ ತಾಳ ಪಟ್ಟಿ ಕಡತ	01/04/2009		
19	ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ	ಇ	1	ಚೆಕ್ ಡ್ರಾನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	21/04/2012		
20	ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ	ಇ	1	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	20/04/2011		
21	ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ	ಇ	1	ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿ ವಿವರದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	1/4/2011		
22	ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ	ಇ	1	ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾದ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮೊತ್ತದ ವಿವರದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	1/9/2008		
23	ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ	ಇ	1	ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಚಲನ್‌ಗಳ ಕಡತ	1/4/2012		
24	ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ	ಇ	1	ನಿವೃತ್ತಿನಿಧನ/ವಜಾಗೊ ಂಡ ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಅಂತಿಮ ಅಭ್ಯರ್ಥನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಕಡತ	10/05/2011		
25	ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ	ಇ	1	ಭ.ನಿ ಅಂತಿಮ ಅಭ್ಯರ್ಥನ ಪಾವತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	1/4/2008		
26	ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ	ಎ	1	ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	24/05/1905		
27	ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ	ಸಿ	1	ನೌಕರರ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಅಭ್ಯರ್ಥನವನ್ನು ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	31/07/1997		

28	ವೆಚ್ಚ	ಇ	1	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ವಿವರ ಫೈಲ್	1/10/2009		
29	ವೆಚ್ಚ	ಇ	13	ಅಫಫಾತ ದುರಸ್ತಿ ವಾಹನಗಳ ವೆಚ್ಚದ ಕಡತ	1/4/2009		
30	ವೆಚ್ಚ	ಬಿ	5	ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ.ಮಾನವ ಬಳಕೆ ಕಡತ	1/4/2008		
31	ವೆಚ್ಚ	ಬಿ	7	ಕೆ.ಎಂ.ಎಸ್.ಮಾನವ ಬಳಕೆ ವೆಚ್ಚ ಕಡತ	1/4/2005		
32	ವೆಚ್ಚ	ಬಿ	6	ಕಾರ್ಯಾಧೇಶ ನೀಡಿದ ಕಡತ	1/4/2005		
33	ವೆಚ್ಚ	ಬಿ	6	ಕಾರ್ಯಾಧೇಶ ಮುಕ್ತಾಯ ಕಡತ	1/4/2005		
34	ವೆಚ್ಚ	ಬಿ	3	ಮಾನವ ಬಳಕೆ ವೆಚ್ಚ(ಲೇಬರ್ ರೇಟ್)	1/4/2005		
35	ವೆಚ್ಚ	ಬಿ	10	ಸರಾಸರಿ ವೆಚ್ಚ	1/4/2005		
36	ವೆಚ್ಚ	ಬಿ	10	ಕಾಸ್ಪ್ ಲೆಡ್ಜರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	1/4/2005		
37	ವೆಚ್ಚ	ಬಿ	10	ಕಾಸ್ಪ್ ಲೆಡ್ಜರ್ ಉತ್ಪಾದನೆ	1/4/2005		
38	ವೆಚ್ಚ	ಬಿ	1	ಕಾಸ್ಪ್ ಕರೆಸ್ಪಾಂಡೆನ್ಸ್	1/4/2005		
39	ವೆಚ್ಚ	ಬಿ	3	ಕಾಂಪೋನೆಂಟ್ಸ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ವೆಚ್ಚ	1/4/2005		
40	ವೆಚ್ಚ	ಬಿ	7	ಅಭಿಯಂತ್ರ,ಎಪ್.ಐ.ಪಿ, ಇತರೆ	1/4/2005		
41	ವೆಚ್ಚ	ಬಿ	6	ಸ್ಪಾಂಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಾಧೇಶ ನೀಡಿಕೆ.	1/4/2005		
42	ವೆಚ್ಚ	ಬಿ	3	ಸಾಮಗ್ರಿ ಬಳಕೆ	1/4/2009		
43	ವೆಚ್ಚ	ಬಿ	3	ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ	1/4/2005		
44	ಉಗ್ರಾಣ ಲೆ.ಪ	ಇ	2	ನಿಷ್ಟೀಯ ವಾಹನಗಳ /ಸಾಮಗ್ರಿ ಪುಸ್ತಕ	1/4/2010		
45	ಉಗ್ರಾಣ ಲೆ.ಪ	ಇ	2	ಇ.ಎಮ್.ಡಿ./ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಪುಸ್ತಕ	1/4/2010		
46	ಉಗ್ರಾಣ ಲೆ.ಪ	ಇ	2	ಆರ್ ವಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	1/4/2010		
47	ಉಗ್ರಾಣ ಲೆ.ಪ	ಇ	8	ನಿಷ್ಟೀಯ ವಾಹನಗಳ ಫೈಲ್	1/4/2010		
48	ಉಗ್ರಾಣ ಲೆ.ಪ	ಇ	4	ಟಿಡಿಎಸ್ ಫೈಲ್	1/4/2010		



49	ಉಗ್ರಾಣ ಲೆ.ಪ	ಇ	4	ಉಗ್ರಾಣ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯಾದ ಕಡತ	1/4/2010		
50	ಉಗ್ರಾಣ ಲೆ.ಪ	ಇ	1	ಪಿ.ಎಮ್.ಇ ವಸ್ತುಗಳ ಕಡತ	1/4/2010		
51	ಉಗ್ರಾಣ ಲೆ.ಪ	ಇ	4	ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ	1/4/2010		
52	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	18	ಸರಬರಾಜುದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	1/4/2011		
53	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	2	ವ್ಯಕ್ತಿ/ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಚೆಕ್ ಪಾವತಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕ	1/4/2011		
54	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	1	ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಫೈಲ್	1/4/2012		
55	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	1	ಪೆಟ್ಟಿ ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ	1/4/2009		
56	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	1	ಬಿ.ಆರ್.ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪುಸ್ತಕ	2/4/2005		
57	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	1	ಮುಂಗಡ ಹಣ ತಿರುವಳಿ ಪುಸ್ತಕ	1/4/2008		
58	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	6	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	1/4/2008		
59	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	2	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಫೈಲ್/ಪುಸ್ತಕ	1/4/2008		
60	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	2	ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ/ಪುಸ್ತಕ	1/8/2012		
61	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	2	ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಮುಂಗಡ ನೀಡಿಕೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	1/4/2008		
62	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	2	ಶಾಖಾವಾರು ಮುಂಗಡ ನೀಡುವ ಪುಸ್ತಕ	1/4/2009		
63	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	1	ಬಿ.ಪಿ.ಓ ಪುಸ್ತಕ	1/4/2008		
64	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	1	ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ನ್ಯೂಸ್ ಪೇಪರ್, ವಾಹನ ಭತ್ಯೆ, ಹೋಂ ಆರ್ಡರ್‌ಲಿ, ಹಾರ್ಡ್‌ಡಿಫ್ ಭತ್ಯೆಗಳ ಫೈಲ್	1/4/2009		
65	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	1	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಬಟ್ಟೆ ಹೊಲಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಶೂ ಭತ್ಯೆ	1/4/2012		
66	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	5	ಎ.ಪಿ.ಸಿ.ಆರ್. ಫೈಲ್	1/4/2009		

67	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	5	ಕಂಪನಿಗಳ ವಿಚಾರಣಾ ಚಾರ್ಟರ್ ಫೈಲ್	1/4/2009		
68	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	3	ನಗದು ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ	1/4/2008		
69	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	1	ಖಾಸಗಿಯವರಿಂದ ಮಾಡಿಸುವ ಸ್ಟಿಕರಿಂಗ್ ಪಾವತಿ ಫೈಲ್	1/4/2008		
70	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	2	ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಮೊಬೈಲ್ ಕಡತಗಳು/ಪುಸ್ತಕ	1/4/2009		
71	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	1	ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮರುಪಾವತಿ ಫೈಲ್	1/4/2010		
72	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	2	ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಫೈಲ್/ಪುಸ್ತಕ	1/4/2008		
73	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	2	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮುಂಗಡ ಪುಸ್ತಕ	1/4/2009		
74	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	4	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮರುಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು	1/4/2009		
75	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	1	ಖಾಸಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸ್ವಚ್ಛಗಾರರಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಫೈಲ್	1/4/2007		
76	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	1	ಎ.ಎಸ್.ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫೋರ್ಮ್ , ರಾಜಮಾನ್, ದೇವಿ, ಧಾಯ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಸ್ ಕಂಪನಿಗಳ ಪಾವತಿ ಫೈಲ್	1/4/2004		
77	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	1	ಮುಂಗಡ ಹಣ ತಿರುವಳಿ ಫೈಲ್	1/4/2008		
78	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	2	ಮೌಲ್ಯವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ ಫೈಲ್/ಪುಸ್ತಕ	1/4/2012		
79	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	3	ಕೆ.ಎಂ.ಎಸ್ ಕೋಚ್ ಬಿಲ್ಡರ್ಸ್ ಫೈಲ್/ಪುಸ್ತಕ	1/4/2007		
80	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	1	ಕೆ.ಎಂ.ಎಸ್ ಕೋಚ್ ಬಿಲ್ಡರ್ಸ್ ಆರ್.ಪಿ.ಎಫ್.ಸಿ ಕಡತ	1/4/2009		
81	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	3	ಸ್ವಾಟ್ ಫೀ ಸಲ್ಯೂಷನ್ಸ್ ಫೈಲ್/ಪುಸ್ತಕ	1/4/2009		
82	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	2	ವೈಬ್ರೆಂಟ್ ಇಂಕ್ ಫೈಲ್/ಪುಸ್ತಕ	1/4/2008		

83	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	1	ಸರಬರಾಜುದಾರರ ವಾರದ ಬಾಕಿ ಪಾವತಿ ತಪ್ಪೆ ಫೈಲ್	1/4/2010		
84	ಸಿ.ಎ.ಡಿ.ಟಿ	ಇ	1	ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಮುಂಗಡ ತಿರುವಳಿ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಮುಂಗಡ ವಿವರ ಫೈಲ್	1/4/2009		
85	ನಗದು	ಇ	5	ಚೆಕ್ ಡ್ರಾನ್ ಪುಸ್ತಕ	1/4/2004		
86	ನಗದು	ಡಿ	10	ಫಂಡ್ ನಗದು ಕಡತ	1/4/2004		
87	ನಗದು	ಇ	1	ವಸತಿ ಗೃಹ ಬಾಡಿಗೆ ರೇವಣಿ ಪುಸ್ತಕ	1/5/2001		
88	ನಗದು	ಇ	5	ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	1/4/2004		
89	ನಗದು	ಇ	5	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಜಮಾ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	1/4/2004		
90	ನಗದು	ಇ	5	ಸಾರಾಂಶ ಪುಸ್ತಕ	1/4/2004		
91	ನಗದು	ಇ	2	ಮುಂಗಡ ಪುಸ್ತಕ (ಇಂಪೆಸ್ಟ್)	1/4/2004		
92	ನಗದು	ಇ	5	ವಾರದ ನಗದು ಬೇಡಿಕೆ ಪುಸ್ತಕ	1/4/2009		
93	ನಗದು	ಇ	5	ವಾರದ ಬಿ.ಆರ್.ಎಸ್. ಕಡತ	1/4/2009		
94	ನಗದು	ಡಿ	8	ಮಾಸಿಕ ಬಿ.ಆರ್.ಎಸ್ ಕಡತ	1/4/2004		
95	ನಗದು	ಇ	1	ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕ	1/4/2004		

5) ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸ	ಉಗ್ರಾಣ/ಶಾಖೆ	ಕಡತ/ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಂ ಹೆಸರು	ಕಡತ/ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಂ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಎಷ್ಟು ವರ್ಷದಿಂದ ಕಡತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿಯ ವಿಧಿ ವಿಧಾನ ೦, ೧, ೨, ೩, ಇ	ಕಡತ/ರಿಜಿ ಸ್ಟ್ರಂ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ
1	ಸ್ವೀಕೃತ ಶಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಶೀದಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪುಸ್ತಕ	01.04.2000	18 ವರ್ಷದಿಂದ	೩	14	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

		ಸ್ವೀಕೃತಿ ಓಚರ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪುಸ್ತಕ	01.04.2000	18 ವರ್ಷದಿಂದ	ಆ	14	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ತಿರಸ್ಕೃತ ವಸ್ತುಗಳು ನಿಯಂತ್ರಣ ಪುಸ್ತಕ	01.04.2011	7 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	2	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಮುಂಗಡ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪುಸ್ತಕ	01.04.2012	6 ವರ್ಷದಿಂದ	ಆ	2	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಕೇ.ಕ.ಖರೀದಿ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ	01.04.2012	6 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	10	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
2	ಸ್ಥಳೀಯ ಖರೀದಿ ಶಾಖೆ	ಸ್ಥಳೀಯ ಖರೀದಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪುಸ್ತಕ	01.04.2010	8 ವರ್ಷದಿಂದ	ಆ	4	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಸ್ಥಳೀಯ ಖರೀದಿ ಮುಂಗಡ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪುಸ್ತಕ	01.04.2001	17 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	1	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಸ್ಥಳೀಯ ಖರೀದಿ ವಿಚಾರಣಾ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪುಸ್ತಕ	01.04.2001	17 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	1	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಸ್ಥಳೀಯ ಖರೀದಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪುಸ್ತಕ	01.04.2002	16 ವರ್ಷದಿಂದ	ಆ	2	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಸ್ಥಳೀಯ ಖರೀದಿ ವಿಚಾರಣಾ ಕಡತಗಳು	01.04.2013	5 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	1	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಸ್ಥಳೀಯ ಖರೀದಿ ಸರಬರಾಜು ನಿಯಮಾವಳಿ ಗಳ ಕಡತ	01.04.2013	5 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	1	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

		ಸ್ಥಳೀಯ ಖರೀದಿ ಸರಬರಾಜು ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	01.04.2013	5 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	1	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಸ್ಥಳೀಯ ಖರೀದಿ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ	01.04.2012	3 ವರ್ಷದಿಂದ	ಆ	36	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
3	ಉಗ್ರಾಣ ಆಚೋ ಶಾಖೆ	ನೀಡೆಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪುಸ್ತಕ	01.04.2012	7 ವರ್ಷದಿಂದ	ಆ	1	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ವೈಸ್ ಬಲ್ಕ್ ಇಂಡೆಂಟ್ ಕಡತ	01.04.2013	5 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	1	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ವೈಸ್ ಕೇಂದ್ರ ಖರೀದಿ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ	01.04.2013	7 ವರ್ಷದಿಂದ	ಆ	5	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ನಾಮಿನಲ್ ಓಚರ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪುಸ್ತಕ	01.04.2013	7 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	1	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಇಷ್ಟು ಓಚರ್ ಕಡತ	01.04.2013	7 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	12	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ನಾಮಿನಲ್ ಓಚರ್ ಕಡತ	01.04.2013	7 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	1	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ವೈಸ್ ಬಿನ್ ಕಾರ್ಡ್ಸ್	01.04.2013	7 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	12	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ನೀಡೆಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪುಸ್ತಕ	01.04.2012	6 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	2	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
4	ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಖೆ 1	ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ವೈಸ್ ಬಲ್ಕ್ ಇಂಡೆಂಟ್ ಕಡತ	01.04.2012	6 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	18	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ವೈಸ್ ಕೇಂದ್ರ ಖರೀದಿ ಆದೇಶಗಳ	01.04.2012	6 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	18	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

		ಕಡತ					
		ನಾಮಿನಲ್ ಓಚರ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪುಸ್ತಕ	01.04.2010	8 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	2	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಇಷ್ಯು ಓಚರ್ ಕಡತ	01.04.2013	5 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	12	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ನಾಮಿನಲ್ ಓಚರ್ ಕಡತ	01.04.2013	5 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	2	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ವೈಸ್ ಬಿನ್ ಕಾರ್ಡ್ಸ್	01.04.2013	5 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	18	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
5	ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಖೆ 2	ನೀಡಿಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪುಸ್ತಕ	01.04.2012	6 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	2	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ವೈಸ್ ಬಲ್ಕ್ ಇಂಡೆಂಟ್ ಕಡತ	01.04.2012	6 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	18	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ವೈಸ್ ಕೇಂದ್ರ ಖರೀದಿ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ	01.04.2012	6 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	18	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ನಾಮಿನಲ್ ಓಚರ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪುಸ್ತಕ	01.04.2010	8 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	2	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಇಷ್ಯು ಓಚರ್ ಕಡತ	01.04.2013	5 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	12	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ನಾಮಿನಲ್ ಓಚರ್ ಕಡತ	01.04.2013	5 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	2	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ವೈಸ್ ಬಿನ್ ಕಾರ್ಡ್ಸ್	01.04.2013	5 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	18	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಪಿ.ಎಮ್.ಇ.ರಿ ಜಿಸ್ಟರ್	01.04.2013	5 ವರ್ಷದಿಂದ	ಆ	1	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಪಿ.ಎಮ್.ಇ. ಸ್ವೀಕೃತ ರಶೀದಿಗಳ ಕಡತ	01.04.2013	5 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	1	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

		ಯಂತ್ರಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿಸುವ ಕಡತ	01.04.2013	5 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	1	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
6	ಉಗ್ರಾಣ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಹೊರ ನೊಂದಾವಣಿ ಪುಸ್ತಕ	01.04.2010	8 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	4	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಒಳ ನೊಂದಾವಣಿ ಪುಸ್ತಕ	01.04.2010	8 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	4	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ರಜೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪುಸ್ತಕ	01.04.2012	6 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	3	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	01.04.2010	8 ವರ್ಷದಿಂದ	ಆ	3	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ರಜೆ ಚೀಟಿಗಳ ಕಡತ	01.04.2012	6 ವರ್ಷದಿಂದ	ಇ	3	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತ	01.04.2012	6 ವರ್ಷದಿಂದ	ಆ	2	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

6) ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಶಾಖೆ	ಕಡತ ಗಳ ವರ್ಗ	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಗೀಕರ ಣ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (6)	ಷರಾ
1	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಡಿ		ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮುಂಗಡ	15.04.1998	ಡಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
2	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	1	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ	15.04.1998	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
3	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	2	ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರತ ಅಪಘಾತ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	02.11.2002	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
4	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಡಿ	3	ಕಾರ್ಖಾನೆ ಪರವಾನಗಿ	01.01.2008	ಡಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
5	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	4	ಪ್ರಿವೆಂಟಿವ್ ಮೆಡಿಸಿನ್	2009	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
6	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಬಿ	5	ವಿದ್ಯಾಸಹಾಯ ನಿಧಿ	19.02.2003	ಬಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
7	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	6	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕರೆ ವಾಹನ	10.10.2005	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
8	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	7	ನಿವೃತ್ತಿ ಸಮಾರಂಭ	05.10.2007	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
9	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	8	ಮಾದರಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	23.07.2004	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
10	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	9	ಉಪಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿ	20.05.2010	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
11	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	10	ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಟಿಸಿ ಯೂನಿಯನ್		ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

				ವರ್ಕರ್ಸ್ ಪೇಡರೇಷನ್	20.02.2013		
12	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	11	ಕಾರ್ಮಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಡತ	25.03.2010	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
13	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	12	ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಕಡತ	24.01.2004	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
14	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	13	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಚರಣೆ	22.07.2013	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
15	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	14	ಆಯುಧ ಪೂಜೆ	05.10.2012	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
16	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	15	ಕನ್ನಡ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಕಡತ	27.10.2003	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
17	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	16	ಎಸ್‌ಸಿ‌ಎಸ್‌ಟಿ ಯೂನಿಯನ್ ಕಡತ	16.03.2009	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
18	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	17	ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆ	24.08.2009	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
19	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	18	ಸಾರಿಗೆ ಸಂಪದ	01.03.2005	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
20	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	19	ಗ್ರಂಥಾಲಯ	03.11.2004	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
21	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	20	ಅಂತರ್‌ವಿಭಾಗದ ಕ್ರೀಡಾ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಕುರಿತು	23.06.2004	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
22	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	21	ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ	30.03.2012	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
23	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	22	ಚುನಾವಣೆ	12.17.1993	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
24	ಕಾರ್ಮಿಕ		23	ಮಧ್ಯವಸನಿಗಳ ಕುರಿತು	19.04.2008		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
25	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಡಿ	24	ಹೆಚ್.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ (ಗೃಹ ಸಾಲ)	21.08.2006	ಡಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
26	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಡಿ	25	ವರ್ಕರ್ಸ್ ಎಜಿಕೇಷನ್	14.08.2002	ಡಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
27	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	26	ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ	17.07.2009	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
28	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	27	ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದ ಮಕ್ಕಳ ನೌಕರರ ವಿವರ	23.09.2002	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
29	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	28	ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ	01.05.2005	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
30	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	29	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್ ಕಡತ	09.08.2007	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
31	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	30	ಅರಣೀಕರಣ	30.10.1999	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
32	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	31	ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ	17.04.1994	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
33	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	32	ಹಾಲು ಸರಬಾಜು ಬಗ್ಗೆ	09.08.2007	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
34	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	33	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಇನ್‌ಸೆಕ್ಟರ್	03.03.2005	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
35	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಡಿ	34	ಕೆಂಗೇರಿ ವಸತಿ ಗೃಹ ಕಡತ	18.06.2001	ಡಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
36	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಡಿ	35	ಶಾಂತಿನಗರ ವಸತಿ ಗೃಹ ಕಡತ	31.03.2010	ಡಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
37	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಡಿ	36	ಬಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಲೇಔಟ್ ಬಡಾವಣೆಯ ಕಡತ	21.10.2012	ಡಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
38	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	37	ಉಪಹಾರ ಗೃಹಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	31.06.2006	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
39	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	38	ಗೇಟ್ ಪಾಸ್ ಕುರಿತು	19.05.2004	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
40	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	39	ಐ.ಎಸ್.ಟಿ	29.09.2013	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
41	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	40	ನಾಟಕ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಕುರಿತು	14.06.2006	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
42	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	41	ಸಂಸ್ಥಾಪನಾ ದಿನಚರಣೆ	13.08.2003	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
43	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	42	ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಪಾಸ್ ವಿತರಿಸುವ ಕುರಿತು	16.01.1988	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ



44	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಡಿ	43	ಸೈನಿಕ ಟೋಕನ್ ಪ್ಲಾನ್ ವಿತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	23.03.1994	ಡಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
45	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	44	ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಸಮ್ಮೇಳನಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕುರಿತು	11.02.2002	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
46	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	45	ದೀಘಕಾಲಗೈರು ಹಾಜರಾದ ಕಾರ್ಮಿಕರಮನೆಗಳಿಗೆ ಬೇಟಿ	09.01.2008	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
47	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	47	ಶೇಕಡವಾರು ಗೃಹ ಹಾಜರಿ	22.05.2005	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
48	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	47	ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸದ ಕಡತ	25.09.2005	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
49	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	48	ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆಯ ಹಾಜರಾತಿ ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಕಡತ	20.05.2013	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
50	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	49	ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಕಡತ	7.6.2007	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
51	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	50	ಸ್ಪೋರ್ಟ್ ಕಡತ	11.12.1999	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
52	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	51	ಕೆ.ಎಂ.ಎಸ್.ಖಾಸಗಿಯವರ ಕಂಪನಿ ಕಡತ	08.05.2004	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
53	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	52	ಮಹಿಳಾ ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ಕಡತ	13.05.2005	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
54	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	53	ಉಪಹಾರ ಗೃಹದ ದರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ	03.01.2006	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
55	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	54	ಡಿ.ಆರ್.ಬಿ.ಎಫ್	08.06.1992	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
56	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	55	ಮಿಲ್ಕ್ ಏಜೆನ್ಸಿ	09.08.2007	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
57	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	56	ವಾಟರ್ ಟೇಕ್ಸಿಟಿಂಗ್	06.11.2006	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
58	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಡಿ	57	ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ	30.07.2013	ಡಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
59	ಕಾರ್ಮಿಕ		58	ಹಬ್ಬಗಳ ರಜೆ ಕುರಿತು	3.1.2005		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
60	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	59	ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘದ ಚಟುವಟಿಕೆ	19.05.2008	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
61	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	60	ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು	30.01.2009	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
62	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಡಿ	61	ವಸತಿ ಗೃಹ ತೆರೆವುಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಕಡತ	31.03.2008	ಡಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
63	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	62	ಆರ್‌ಟಿಐ	4.01.2010	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
64	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	63	ಕಾರ್ಯಗಾರದ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ( ಟೇಟಿಂಗ್)	01.03.2013	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
65	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	64	ಗೌರವ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕುರಿತು	17.01.2008	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
66	ಕಾರ್ಮಿಕ		65	ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜಯಂತಿ	13.07.2004		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
67	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಡಿ	66	ಕೆಂಗೇರಿ ಉಪನಗರದ ಖಾಲಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ನೀರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	06.06.2012	ಡಿ	
68	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	67	ಕಾರ್ಯಗಾರದ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	17.11.2001	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
69	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	68	ಹೆಚ್ಚಾರಸ್ಡ್ ವೇಸ್ಟ್‌ಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಕುರಿತು	10.05.2011	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

70	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	69	ರಷ್ಯಾ ಗ್ಯಾಸ್ ಏಜೆನ್ಸಿ	04.04.2008	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
71	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	70	ಖಾಸಗೀಯವರಿಂದ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿಸುವ ಕುರಿತು	12.11.2001	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
72	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	71	ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ	03.03.2008	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
73	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಡಿ	72	ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ವಿವರ	01.07.1999	ಡಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
75	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	73	ಗೋಮತಿ	14.09.2011	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
76	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಡಿ	75	ಶಾಂತಿನಗರ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	13.05.2011	ಡಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
77	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಡಿ	76	ಕೆಂಗೇರಿ ವಸತಿ ಗೃಹಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	13.05.2011	ಡಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
78	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	77	ವಿಶೇಷ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು	25.10.2011	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
79	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	78	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಡತ	2005	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
80	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಡಿ	79	ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆಯ ಹಾಜರಾತಿ, ಒಳನೋಂದಾಣಿ, ಹೊರನೋಂದಾಣಿಕೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು	2005	ಡಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
81	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಸಿ	80	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸುರಕ್ಷತಾ	22.2.1998	ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
82	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	45	ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಬ್ಲಡ್ ದೊನೆಷನ್	21.06.2011	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
83	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಡಿ	82	ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ವಿವರ	09.11.2013	ಡಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
84	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಇ	84	ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನ್ಯಾಸಕರ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಸಭೆ ಕಡತ	31.10.2010 ರಿಂದ 08.12.2012	ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

7)ತಾಂತ್ರಿಕ/ಅಂತಿಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಗೀಕರಣ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ)(6)	ಷರಾ
1	ಟಾಟಾ ಅಡಿಗಟ್ಟುಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	C	
2	ಲೇಲ್ಯಾಂಡ್ ಅಡಿಗಟ್ಟುಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	C	
3	ಹೆಚ್.ಬಿ.ಆರ್/ಅಪಘಾತ ವಾಹನಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	C	
4	ಹೊಸ ವಾಹನ, ಆರ್.ಸಿ.ವಾಹನ ಅಡಿಗಟ್ಟುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವ ಲಾಗ್ ಶೀಟ್ ಪುಸ್ತಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	C	

5	ನಿರುಪಯುಕ್ತ ವಾಹನಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ವಿಲೇವಾರಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	C	
6	ಅಡಿಗಟ್ಟುಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕಳುಹಿಸುವ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
7	ಹೊರಗಿನ ಕವಚ ತಯಾರಕರಿಂದ ಕವಚ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿ ಬರುವ ವಾಹನಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
8	ಹೊರಗಿನ ಕವಚ ತಯಾರಕರಿಂದ ಕವಚ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿ ಬರುವ ವಾಹನಗಳ ಬಸ್ ಬಾಡಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
9	ಅಡಿಗಟ್ಟು ಖರೀದಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಡೆಲವರಿ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
10	ಹೊಸ ವಾಹನಗಳ ಮತ್ತು ಹಳೆಯ ವಾಹನಗಳ ವಿ.ಟಿ.ಎಫ್‌ಗಳ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
11	ಹೊಸ ವಾಹನಗಳ ಮತ್ತು ಹಳೆಯ ವಾಹನಗಳ ಉತ್ಪದನಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	C	
12	ಖಾಸಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಾಹನಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಮಾನವ ಗಂಟೆಗಳ ವಿವರದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
13	ಹೆಚ್.ಬಿ.ಆರ್ ವಾಹನಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುವ ನಿರುಪಯುಕ್ತ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
14	ನಿರುಪಯುಕ್ತ ವಾಹನಗಳ ಹರಾಜಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಡಬ್ಲ್ಯೂ-23 ನಮೂನೆಯ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
15	ನಿರುಪಯುಕ್ತ ವಾಹನಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿಗೊಳಿಸುವ ವೋಚರ್‌ನ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
16	ಖಾಸಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡುವ ದೃಢೀಕರಣದ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
17	ಮೆ:ಸ್ಪಾಟ್ ಪ್ರೀ ಸಲ್ಯೂಷನ್ಸ್ ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	

18	ಮೆ:ವೈಬ್ರಂಟ್ ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
19	ಮುಖ್ಯ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ಉತ್ಪನ್ನ) ರವರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
20	ಮುಖ್ಯ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ನಿರ್ವಹಣೆ) ರವರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
21	ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿಭಾಗ ರವರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
22	ರಾಮನಗರ ವಿಭಾಗ ರವರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
23	ತುಮಕೂರು ವಿಭಾಗ ರವರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
24	ಕೋಲಾರ ವಿಭಾಗ ರವರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
25	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ವಿಭಾಗ ರವರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
26	ಮೈಸೂರು ನಗರ ಸಾರಿಗೆ ವಿಭಾಗ ರವರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
27	ಮೈಸೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ವಿಭಾಗ ರವರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
28	ಮಂಡ್ಯ ವಿಭಾಗ ರವರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	

29	ಚಾಮರಾಜನಗರ ವಿಭಾಗ ರವರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
30	ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ ರವರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
31	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ವಿಭಾಗ ರವರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
32	ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ ರವರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
33	ಪುತ್ತೂರು ವಿಭಾಗ ರವರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
34	ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಭಾಗ ರವರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
35	ಔಟ್ ವಾರ್ಡ್ ನಂಬರ್ ನೀಡುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
36	ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ಖರೀದಿ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ರವರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
37	ಸಹಾಯಕ ಉಗ್ರಾಣಾಧಿಕಾರಿ, ಪ್ರಾ.ಕಾ.ಬೆಂ. ರವರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
38	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರವರು ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
39	ನಿರುಪಯುಕ್ತ ವಾಹನಗಳ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	
40	ಇನ್‌ವೆಂಟರಿ ಕಡತಗಳು	ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	D	

8)ಅಭಯಂತ್ರ/ಯಂತ್ರ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಶಾಖೆಗಳು	ಕಡತಗಳ ವಿವರ	ಕಡತ/ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ/ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ	ಷರಾ
1	ಅಭ ಯಂತ್ರ	1) ಅಭಯಂತ್ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ವಿವರ.	02.08.10		ಡಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		2) ಅಭಯಂತ್ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿವರದ ಕಡತ.	02.08.10		ಸಿ ಡಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		3) ಮರುವೋಪ್ಪಗೊಳಿಸಿರುವ (ಉತ್ಪನ್ನ) ಅಭಯಂತ್ರದ ವಿವರಗಳ ಕಡತ.	01.08.13		ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		4) ಮರುವೋಪ್ಪಗೊಳಿಸಿದ ಅಭಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ವಿವರಗಳ ಕಡತ.	01.08.13		ಸಿ ಡಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		5) ಸ್ವೀಕೃತ ಅಭಯಂತ್ರಗಳು ಕ್ರಮಿಸಿರುವ ಕಿ.ಮೀ.ಗಳ ವಿವರ.	01.04.13		ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		6) ಅಭಯಂತ್ರ ಅಕಾಲಿಕ ವಿಫಲತೆಯ ವಿವರದ ಕಡತ.	01.04.13			
		7) ನಿಶ್ಚೀಯ ಅಭಯಂತ್ರಗಳ ಕಡತ.	03.08.10			
		8) ಅಭಯಂತ್ರ ಪರಿಕ್ಷಣ ವಿವರದ ಕಡತ.	01.10.10			
2	ಎಫ್.ಐ.ಪಿ	1) ಎಫ್.ಐ.ಪಿ. ಸ್ವೀಕೃತ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ವಿವರ	02.08.10		ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		2) ಎಫ್.ಐ.ಪಿ ಸ್ವೀಕೃತ ವಿವರಗಳ ಕಡತ.	02.08.10		ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		3) ಎಫ್.ಐ.ಪಿ. ಮತ್ತು ಆಟೋಮ್ಯಾಸರ್ ಮರುವೋಪ್ಪ (ಉತ್ಪನ್ನ) ವಿವರದ ಕಡತ.	01.09.12		ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		4) ಎಫ್.ಐ.ಪಿ. ಮತ್ತು ಆಟೋಮ್ಯಾಸರ್‌ಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ವಿವರ.	01.09.12		ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		5) ಎಫ್.ಐ.ಪಿ. ಕಿ.ಮೀ. ಕ್ರಮಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳ ಕಡತ.	01.04.13		ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
		6) ಎಫ್.ಐ.ಪಿ ಮತ್ತು ಟರ್ಬೋ ಚಾರ್ಜರ್ ಸ್ಯಾಪ್ ವಿವರದ				

		ಕಡತ.	30.01.12		ಸಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
3	ಯಂತ್ರ	1) ಇಂಡೆಂಟ್ ಕಡತ 2) ಇಂಜಿನ್ ಬ್ಲಾಕ್ ಉತ್ಪಾದನಾ ವಿವರದ ಪುಸ್ತಕ 3) ಕ್ರಾಂಕ್ ಶಾಫ್ಟ್ ಉತ್ಪಾದನಾ ವಿವರದ ಪುಸ್ತಕ 4) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿಯ ಕಡತ. 5) ಟೂಲ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆಯ ವಿವರದ ಪುಸ್ತಕ. 6) ನಿಶ್ಚಿಯ ವಸ್ತುಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ.	03.04.14 26.03.13 02.01.13 25.09.13 01.04.13		ಡಿ ಡಿ ಡಿ ಡಿ ಡಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
4	ಆಡಳಿತ	1) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ. 2) ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಕಡತ. 3) ಸ್ಥಳೀಯ ಹಾಗೂ ಹೊರ ಪತ್ರ ವಿಲೇವಾರಿ ಕಡತಗಳು. 4) ರಜೆ ಅರ್ಜಿಯ ಕಡತ. 5) ರಜೆ ಹೇಳಿಕೆಯ ಕಡತ.	12.04.13 21.07.10 12.04.13 01.01.14 01.01.14		ಡಿ ಡಿ ಡಿ ಇ ಇ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

9)ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿಷಯ/ಕಡತ/ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಹೆಸರು	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ ೦,೧,೨,೩,೪,೫	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರ್ಗೀಕರಣ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(6)	ಷರಾ
1	ಭದ್ರತಾ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾಹೆಯಾನ ಕಾರ್ಯ ದದನಿರ್ವಹಣಾ ಕಡತ	01.04.2017	ಅ	--	--	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
2	ಕಡಿಮೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ	01.04.2017	ಆ	--	--	--
3	ನಿರುಪಯುಕ್ತ ವಾಹನ/ವಸ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ	01.04.2017	ಆ	--	--	--
4	ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಚಾರಗಳು/ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ವರದಿ ಬಗ್ಗೆ	01.04.2017	೦	--	--	--
5	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ರಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	01.04.2017	ಆ	--	--	--

6	ಕಾರ್ಮಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ	01.04.2017	೦	--	--	--
7	ಬೆಂಕಿ ನಂದಿಸುವ ನಂದಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಗ್ನಿ ಆಕಸ್ಮಿಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವರದಿಗಳ ಕಡತ	01.04.2017	೦	--	--	--
8	ಭದ್ರತಾ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸ.ಭ.ನಿ ರವರುಗಳ ವಿಚಾರಣೆಗಳ ವರದಿಗಳ ಕಡತದ ಬಗ್ಗೆ	01.04.2017	ಆ	--	--	--
9	ಲೈನ್ ಚೆಕ್‌ಯಿಂಗ್ ರಿಪೋರ್ಟ್ ಬಗ್ಗೆ	01.04.2017	ಅ	--	--	--
10	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಇನ್‌ವಾರ್ಡ್/ಔಟ್‌ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಕಡತ	01.04.2017	ಅ	--	--	--
11	ಟೆಂಡರ್-ಕಮ್-ಆಕ್ಸ್‌ನ್ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ	01.04.2017	ಅ	--	--	--
12	ಐ.ಎಸ್.ಒ ಮೀಟಿಂಗ್ ಫೈಲ್	01.04.2017	ಆ	--	--	--
13	ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಮೆಸರ್ಸ್	01.04.2017	ಅ	--	--	--
14	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಡತಗಳ ಫೈಲ್	01.04.2017	ಅ	--	--	--
15	ಕಾರ್ಮಿಕ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ತಡವಾಗಿ ಹಾಜರಾದ ಬಗ್ಗೆ	01.04.2017	ಅ	--	--	--
16	ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರುಗಳ ಮಿಸ್ಟರ್ ರೋಲ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	01.04.2017	೦	--	--	--
17	ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಗಳ ಕಡತ	01.04.2017	ಅ	--	--	--
18	ಭದ್ರತಾ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿಗಳ ಕಡತ	01.04.2017	ಅ	--	--	--
19	ಕಳ್ಳತನಕ್ಕೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ/ಕಳ್ಳತನ ಮಾಡಿ ಸಿಕ್ಕಿಬಿದ್ದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತ	01.04.2008	ಅ	--	--	--

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆಯ ಗೇಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಹೆಸರು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಡತ/ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಹೆಸರು	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತಗಳ ವರ್ಗ ೦,ಃ,ಅ,ಆ,ಇ	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರ್ಗೀಕರಣ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(6)	ಷರಾ
1	ಹಾಜರಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಜಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	೦	1	--	ಜಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
2	ಪಾಯಿಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	"	೦	1	--	--
3	ವಾಹನ ಹೊರಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	"	೦	1	--	--
4	ವಾಹನ ಒಳಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	"	೦	1	--	--
5	ಕೀಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	"	೦	1	--	--
6	ಉಪಹಾರ ಗೃಹದ ದಿನಸಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	"	ಃ	1	--	--
7	ಎಲ್.ಪಿ.ಖರೀದಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	"	೦	1	--	--



8	ಖಾಸಗಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	“	ಉ	1	--	--“
9	ಕಾರ್ಮಿಕರ ಗೇಟ್ ಪಾಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	“	ಃ	1	--	--“
10	ಕಾರ್ಮಿಕರು/ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತಡವಾಗಿ ಬಂದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಕಡತ	“	ಉ	1	--	--“
11	ವಸ್ತುಗಳು ಒಳಗೆ ಬರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	“	೦	1	--	--“
12	ವಸ್ತುಗಳು ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	“	೦	1	--	--“
13	ಸಂದರ್ಶಕರು ಬರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	“	ಉ	1	--	--“
14	ವಾಹನಗಳು ಒಳಗೆ ಬರುವ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	“	೦	1	--	--“
15	ವಾಹನಗಳು ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	“	೦	1	--	--“
16	ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ವಾಹನ ಹೊರಗಿನ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	“	ಉ	1	--	--“
17	ಸಿ.ಎಲ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್	“	೦	1	--	--“
18	ಕವಾಯತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್	“	ಉ	1	--	--“
19	ಹೊರ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	“	ಉ	1	--	--“

**ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು**  
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (೨)]

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮವು 'ಕೇಂದ್ರದ ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಕಾಯಿದೆ 1950'ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ, ಸಮರ್ಪಕ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಯಾಣ ದರಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಿದ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 1961ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಕಾಯಿದೆಯ ಅನುಸಾರ ನಿಗಮದ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ 'ಕರಾರು ನಿಗಮದ ನಿಯಮಗಳು 1961'ನ್ನು ರೂಪಿಸಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆಡಳಿತ ವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ನಿಗಮವು ನಾಲ್ಕು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಿಗಮಗಳಾಗಿ ಬೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡವು. ದಿನಾಂಕ 15.08.1997 ರಂದು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ, ದಿನಾಂಕ 01.11.1997ರಲ್ಲಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ವಾಯುವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ, ದಿನಾಂಕ 01.10.2000 ರಂದು ಗುಲ್ಬರ್ಗದಲ್ಲಿ ಈಶಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆನಿಗಮಗಳು ಪ್ರಾದೇಶಿಕವಾರು ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡವು. ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ.ನಿಗಮವು ರಾಜ್ಯದ ದಕ್ಷಿಣ ಭಾಗದ ಹಾಗೂ ಅಂತರಾಜ್ಯ ಮಾರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ.ನಿಗಮದ ಕೇಂದ್ರ ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿಯು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿದೆ. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವು ಕರಾರು ನಿಗಮದ ಒಂದು ವಿಭಾಗವಾಗಿದ್ದು, ಇದರ ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ಕೆಂಗೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 381 ಜನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾಗಿದ್ದು,

ಅವರು ನಿಗಮದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರಿಗೆ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಉಗ್ರಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿಭಾಗೀಯ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ವಿಭಾಗದ ಇತರ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಇವರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮುಖ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ಅಲ್ಲಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತಾರೆ.

**ಪರಿಸರ ಕಾರ್ಯನೀತಿ :-**

ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಭಾವದಿಂದ ಪರಿಸರದ ಮೇಲುಂಟಾಗುವ ಮಹತ್ವಪೂರ್ಣ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ, ಪರಿಸರವನ್ನು ಕಾಪಾಡುವಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಮೂಲನಗೊಳಿಸಿ ಅಥವಾ ತಗ್ಗಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರಂತರ ಸುಧಾರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಸರದ ಮೇಲುಂಟಾಗುವ ದುಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠಗೊಳಿಸಲು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಪರಿಸರ ಸಂಬಂಧಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವಿಮರ್ಶಿಸಿ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಅದರ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪದ್ಧತಿಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಆಸಕ್ತ ಪಕ್ಷಗಳೊಂದಿಗೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿದೆ.

**ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು**  
[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (ಏ)]

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಕೆಂಗೇರಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳು ತಮ್ಮ ಆದ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಧೈಯೋದ್ದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಈ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಶಾಖಾವಾರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ನೌಕರರುಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

**1. ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ :-**

ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಈ ಶಾಖೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಭಾರಿಯಾಗಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ನೇರವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಸ್ವರೂಪದ ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

**ನೇಮಕಾತಿ ವಿಷಯಗಳು :-**

- 1) ಮಾನವ ಶಕ್ತಿ ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿಯೋಜನೆ
- 2) ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
- 3) ವಿಭಾಗದ ನೌಕರರ ಏಕೀಕೃತ ವರಿಷ್ಠತೆ ಹಾಗೂ 3 ಮತ್ತು 4 ನೇ ದರ್ಜೆಯ ವರಿಷ್ಠತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 4) ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿಧನರಾದವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ನೀಡಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

**ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯಗಳು :-**

- 1) ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಗೂ 3 ಮತ್ತು 4 ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಈ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 2) ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 3) ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಮಟ್ಟದ ಪದೋನ್ನತಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
- 4) ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ 3 ಮತ್ತು 4 ನೇ ದರ್ಜೆಯ

### ನೌಕರರ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು.

- 5) ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ರಜೆ ನಗದೀಕರಣಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳು,
  - 6) ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಉಂಟಾಗುವವರಿಗೆ ಬದಲಿ ಹುದ್ದೆ ನೀಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
  - 7) ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರನ್ನು ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಗೊಳಿಸುವುದು.
  - 8) ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ, ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ಸ್ವಂತ ವಹಿವಾಟಿನ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಹೋಗಲಿಚ್ಛಿಸುವವರಿಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ಎನ್ ಓ ಸಿ)ಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
  - 9) ವಾರ್ಷಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ.
- ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ವಿಷಯಗಳು :-

- 1) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.
- 2) ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.
- 3) ಸೇವಾನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

### ವರಿಷ್ಠತೆ ವಿಷಯಗಳು :-

- 1) 3 ಮತ್ತು 4 ನೇ ದರ್ಜೆಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ವರಿಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
- 2) ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ವರಿಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅವುಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಸರಿಪಡಿಸುವಿಕೆ.
- 3) ವರಿಷ್ಠತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಗಾಗಿ ಕ್ರಮ.

### ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಭಾರಗಳ ವಿಷಯಗಳು :-

- 1) ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಭಾರ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 2) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರತಿಕೂಲ ವರದಿಗಳನ್ನು ಅವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.
- 3) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಭಾರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತ ಗಮನಾಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವುದು.
- 4) ಅಪೀಲುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.

### ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ :

- 1) ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಶಾಖೆಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಹೊರಗಿನ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಟಪಾಲನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು.
- 2) ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಗಮನ ಸೆಳೆಯಲಾದ ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವರ/ಶಾಸಕರ/ಗಣ್ಯವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕೋರುವ ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- 3) ದಾಖಲಾತಿ ಕೊಠಡಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 4) ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ

### 2. ಶಿಸ್ತು ಪಾಲನಾ ಶಾಖೆ :-

ಈ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಭಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

- 1) ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಕಛೇರಿಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪ್ರತಿ ಘಟ್ಟದಲ್ಲೂ ನಡೆಸಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
- 2) ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- 3) ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅಪೀಲುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- 5) ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ವಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

- 6) ಅಪೀಲು ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸುವುದು.
- 7) ಅಪೀಲು ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಗುಣವಾಗಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- 8) ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಡವಳಿ ಕುರಿತಂತೆ ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

### 3. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ :-

ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟಿನ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿಭಾಗದ ಆಯ-ವ್ಯಯವನ್ನು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯು ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯು ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವ ವೇತನ, ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

### 4. ಯಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ :-

ಯಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯು ವಾಹನಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕವಚ ದುರಸ್ತಿಯ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ನಿಗಮದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಅಭಯಂತ್ರಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗೀಯ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಲ್ಪಿ ರವರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಇವರುಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕರಾರುಸಾನಿಗಮ ದಲ್ಲಿ ಈ ಶಾಖೆಯ ಪಾತ್ರವು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉತ್ಪಾದನೆಗೊಂಡ ಹೊಸ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಕವಚ ದುರಸ್ತಿಗೊಂಡಂತಹ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು.

### 5. ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ :-

ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ಧಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

- 1) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ವರ್ಗದ ನಡುವೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯ.
- 2) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣದ ಕಾನೂನುಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿ. ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಚಾರಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ವಿಭಾಗದ ಶಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- 3) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತದ ನಡುವೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಯೋಜಕರಾಗಿರುವುದು.
- 4) ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸಂಪರ್ಕ.
- 5) ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
- 6) ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸೂಚನೆ.
- 7) ಕೈಗಾರಿಕಾ ಟ್ರಿಬ್ಯೂನಲ್‌ಗಳ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ವರ್ಗದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.
- 8) ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು.
- 9) ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉಪಹಾರ ಗೃಹಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅವಲೋಕನೆ ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- 10) ಕಾರ್ಮಿಕರ ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು.
- 11) ಕಾರ್ಮಿಕ ವಿವಾದಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮುಷ್ಕರಗಳ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಆಡಳಿತ ವರ್ಗದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
- 12) ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಮನೋರಂಜನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- 13) ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- 14) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಸ್ತು ಹಾಗೂ ಅವರ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಹೆಚ್ಚಳದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಇಬ್ಬರ ನಡುವೆಯೂ ಸಂಪರ್ಕ ಸೇತುವೆ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುವುದು.
- 15) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ವರ್ಗದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.
- 16) ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗವು ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
- 17) ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ವಿದ್ಯಾ ಸಹಾಯ ನಿಧಿ, ಮರಣ-ವ-ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ, ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿಯ ಉಪ ಸಮಿತಿ,

ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವಿಮರ್ಶನಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು.

- 18) ಇತರೆ ಶಾಖೆಗಳ ನಿಗಮಗಳ ನೌಕರರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರೇಟ್ ಆಫ್ ಫ್ಯಾಕ್ಟರೀಸ್ ಅಂಡ್ ಬಾಯ್ಲರ್ಸ್ ಇಲಾಖೆ, ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸತತ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿರುವುದು.
- 19) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.
- 20) ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಜೀವನ ಶೈಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 21) ಪ್ರ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

#### 6. ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ಖರೀದಿ ಶಾಖೆ :

ಸಹಾಯಕ ಉಗ್ರಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಈ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆಯ ಖರೀದಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಇವರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ.

- 1) ವಾರ್ಷಿಕ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಯೋಜನೆ.
- 2) ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಖರೀದಿಯ ಕರಾರು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ.
- 3) ಆಯ-ವ್ಯಯ ನಿಯಂತ್ರಣ
- 4) ವಾರ್ಷಿಕ ಖರೀದಿ ಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ಖರೀದಿಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದು
- 5) ಯೋಜನೆಯಂತೆ ಖರೀದಿ ಆದೇಶಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ ಪೂರೈಕೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ವಸ್ತುಗಳ ಅಲಭ್ಯತೆಯ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಬದಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಕ್ರಮ
- 6) ದಾಸ್ತಾನು (ಇನ್ವೆಂಟರಿ) ನಿರ್ವಹಣೆ
- 7) ನಿರುಪಯೋಗಿ ವಸ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ
- 8) ಪೂರೈಕೆ ವಸ್ತುಗಳ ಕುರಿತು ಎಲ್ಲಾ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ಧಾರಗಳು, ವಿಧಾನಗಳು, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

#### 7. ಕಾನೂನು ಶಾಖೆ :

ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಹ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

- 1) ನಿಗಮದ ಆಡಳಿತ/ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೇಸುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಡ್ವೋಕೇಟ್ ರವರನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪ್ರಮುಖರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಈ ಕೇಸುಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
- 2) ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 3) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ ನಡೆಸುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಕೀಲರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
- 4) ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತೀವ್ರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವುಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ರಿಟ್ ಪಿಟಿಷನ್‌ಗಳು/ ರಿಟ್ ಅಪೀಲುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.
- 5) ನಿಗಮದ ನ್ಯಾಯವಾದಿಗಳ ಪ್ಯಾನಲ್‌ನ ವಕೀಲರನ್ನು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಭೆಗೆ ಕರೆದು ನಿಗಮದ ಪ್ರಕರಣ(ಕೇಸು)ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸುವುದು.
- 7) ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾನೂನಿನ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದು.
- 8) ಶಾಖೆಗಳು ಕೋರುವ ಕಾನೂನು ತಜ್ಞ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- 9) ನಿಗಮದ ವಕೀಲರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವೈಖರಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- 10) ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಕೀಲರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- 11) ನಿಗಮದ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಒಂದು ಪಕ್ಷವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.
- 12) ನಿಗಮದ ಪ್ಯಾನಲ್‌ನ ವಕೀಲರು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೆಸರನ್ನು ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ

ಕೈಬಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ವಕೀಲರನ್ನು ಪ್ಯಾನೆಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ಅವರ ಹೆಸರನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

**8. ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಭಾಗ :**

ಈ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಖೆಯು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

**9. ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಿ ಇಲಾಖೆ :**

ಈ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಭದ್ರತಾ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ನಿಗಮದ ಆಸ್ತಿ ಪಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಖಾಸಗಿಯವರ ಕಳ್ಳಾಟಿಕೆ ಬಸ್ ಸಂಚಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಪಡೆದು ಇದನ್ನು ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಬಸ್ಸುಗಳ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ.

1. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ (ಪದವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 1982
2. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ನಡತೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 1971
3. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ ರಜೆ ನಿಯಮಗಳು, 1964
4. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ ಉಪದಾನ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು (01-04-1957)
5. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮೀಕ್ಷಾ ವರದಿ)ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 1988
6. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ವಂತಿಗೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 1968
7. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 1970
8. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ಪದೋನ್ನತಿ ಮತ್ತು ವೇತನ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 1980
9. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ ಕಡ್ಡಾಯ/ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಣ ನಿವೃತ್ತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು,1984
10. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ಅವಧಿಪೂರ್ವ ನಿವೃತ್ತಿ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 1983
11. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ಭಾರತದ ಹೊರಗೆ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ)ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 1977
12. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ಮೋಟಾರು ಕಾರು, ಮೋಟಾರು ಸೈಕಲ್, ಸ್ಕೂಟರ್ ಮತ್ತು ಬೈಸಿಕಲ್ಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಮುಂಗಡ ಸಂದಾಯ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 1976
13. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ (ಆಂತರಿಕ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 1997
14. ಕರಾರಸಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ ವೇತನವಿಲ್ಲದ ವಿಶೇಷ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಯೋಜನೆ.
15. ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಡಿ ನಿಯಮಗಳು
16. ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ ಆಫ್ ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್ಸ್(ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಡಿ.ಜಿ.-65).

ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲದೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮ್ಯಾನುಯಲ್, ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಉಗ್ರಾಣ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಮ್ಯಾನುಯಲ್‌ನ್ನು ಹೊರತಂದು ಸದರಿ ಶಾಖೆಗಳ ನಿಲುವು, ಯೋಜನೆಗಳ ಹಾಗೂ ವಿಧಿ-ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿಶದೀಕರಿಸಿ ದೈನಂದಿನ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಶಾಖಾವಾರು ದೈನಂದಿನ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯು ಸಹ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ. ಈ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.ಇವುಗಳ ಪ್ರತಿ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖಾಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

**ನಿಗಮವು ಹೊಂದಿರುವ / ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರಪಟ್ಟಿ**

ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಸುಸೂತ್ರ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಲುವಾಗಿ ನಿಗಮದ ದಾಖಲಾತಿ ಗಳ

ಸಮರ್ಪಕ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವದ ವಿಷಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡುವ ಪದ್ಧತಿ, ಶಾಖೆಯಿಂದ ಶಾಖೆಗೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಡತಗಳ ಚಾಲನೆ ಪದ್ಧತಿ, ಹಳೆಯ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಸಂಖ್ಯೆ 250 ದಿ:8-6-1978 ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.ಸದರಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶದನ್ವಯ ನಿಗಮದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು 5 ವರ್ಗಗಳನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

- 1) 'ಎ' - ವರ್ಗ ಈ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಖಾಯಂ ದಾಖಲೆಗಳಾಗಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಬೇಕು.
- 2) 'ಬಿ' - ವರ್ಗ ಈ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು 30 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಬೇಕು.
- 3) 'ಸಿ' - ವರ್ಗ ಈ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು 10 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಬೇಕು.
- 4) 'ಡಿ' - ವರ್ಗ ಈ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು 5 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಬೇಕು.
- 5) 'ಇ' - ವರ್ಗ ಈ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ನಾಶ ಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005ನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ, ಅದೇ ರೀತಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು 7-7-2005 ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರದಲ್ಲಿಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಧ್ಯಾದೇಶದ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1 ಮತ್ತು 2)ರಡಿ ಹಾಗೂಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಅನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆನೀಮಿಸರಾದ (ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕರಾಸಾ/ಕೇಕ/ಆಡಳಿತ/ಎಸ್ಆರ್/ 340 : 70: 2005-06 ದಿನಾಂಕ 21.10.2005) ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಸ್ಥರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ಹಾಸನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊದಲನೇ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ಕೆಂಗೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಎಂ.ರಾಮಮೂರ್ತಿ, ಉ.ಕಾ.ವ್ಯ 7760990938		ಎನ್.ಕೆ.ಬಸವರಾಜು ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 7760990936
2		ಹೆಚ್.ಡಿ.ಗೌರಾಂಭ ಉ.ಮು.ಕಾ.ಕ/ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ 7760990943		
3		ವಸಂತಾ ಬಾಯಿ ಉಗ್ರಾಣಾಧಿಕಾರಿ 7760990945		
4		ರಮೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ(ಪ್ರ) 7760990944		
5		ಎಂ.ಎಸ್.ದಿವ್ಯ ಭದ್ರತಾ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಾಧಿಕಾರಿ		

		7760990942	
--	--	------------	--

### ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನ

ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ : ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರು ಈ ನಿಬಂಧನೆಯ ಪರಿಚ್ಛೇದ (1)ರ ಉಪ ನಿಬಂಧನೆ (6) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನಿಗದಿತ “ನಮೂನೆ ಎ” ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒದಗಿಸುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಅದರೊಂದಿಗೆ 10 ರೂ.ಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

ನಮೂನೆ ಎ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಪರಿಚ್ಛೇದ 6(1) ಮತ್ತು 7(1)ರನ್ವಯ

1. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು.
2. ವಿಳಾಸ.
3. ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ದಾಖಲೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ದಾಖಲೆ, ಮಾದರಿ
4. ಯಾವ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಿರುವುದು.
5. ಯಾವ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳು ದೊರಕಬೇಕೋ ಅವರ ಹುದ್ದೆ, ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ :

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ನಿಬಂಧನೆಯ ಪರಿಚ್ಛೇದ(1)ರ ಉಪನಿಬಂಧನೆ 7 ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲು-4 ಅಳತೆಯ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿ ಪುಟದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ರೂ. 1 ರಂತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ನಿಬಂಧನೆಯ ಪರಿಚ್ಛೇದ(1)ರ ಉಪ ನಿಬಂಧನೆ 7 ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲು, ಮಾಹಿತಿಯು ಭೂಪಟ, ಯೋಜನೆ, ವರದಿ, ಕಡತದ ಭಾಗ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ನಮೂನೆ ಅಥವಾ ಮಾದರಿಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮತ್ತು ಸರಕು ವೆಚ್ಚಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ನ್ಯಾಯಯುತವಾದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸುವುದು. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಯಮ 4(1)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದಾಖಲೆ, ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಮೀಕ್ಷಿಸಲು ಮೊದಲನೆಯ ಒಂದು ಗಂಟೆಯ ಅವಧಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆನಂತರದ ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅರ್ಧ ಗಂಟೆಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಾಂಶಕ್ಕೆ ರೂ.20/- ರಂತೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವುದು. ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮತ್ತು ಸರಕು ವೆಚ್ಚಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ನ್ಯಾಯಯುತವಾದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ನಿಬಂಧನೆಯ ಪರಿಚ್ಛೇದ(5)ರ ಉಪನಿಬಂಧನೆ 7 ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲು, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಡಿಸ್ಕ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಾಪಿ ಅಥವಾ ಸಿ.ಡಿ. ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ನೀಡಲು ರೂ 50/-ರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಹೆಸರಿಗೆ ತೆಗೆಯಲಾದ 'ಭಾರತೀಯ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಟ್', ಅಥವಾ ಡಿ.ಡಿ. ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್ ಅಥವಾ ಪೇ ಆರ್ಟ್ ಅಥವಾ ನಗದಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು .ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ನಿಬಂಧನೆಯ ಪರಿಚ್ಛೇದ(5)ರ ಉಪನಿಬಂಧನೆ 7 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯುವುದಾದರೆ ಅವನು/ಅವಳು ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರು ನೀಡಿರುವ ನ್ಯಾಯ ಸಮ್ಮತವಾದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಆ. ಸೆಕ್ಷನ್ 19ರ ಉಪ ಸೆಕ್ಷನ್(1)ರ ಮೇಲ್ಪನವಿ:



1. ನಿಯಮ 19ರ ಉಪ ನಿಯಮ(1)ರನ್ವಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಯಾರಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತದೆ.
2. ಮೇಲ್ಮನವಿಯಲ್ಲಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಯಾರ ವಿರುದ್ಧ ಎಂಬುದರ ಜೊತೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.
3. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಆದೇಶದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ದಿನಾಂಕ.
4. ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಹಿನ್ನೆಲೆ.
5. ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರರ ಹಕ್ಕುಭಾದ್ಯತೆಯ ಪರಿಹಾರ
6. ಸೆಕ್ಷನ್ 19ರ ಉಪ ಸೆಕ್ಷನ್(1)ರನ್ವಯ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮೇಲ್ಮನವಿ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಒಂದು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಡೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಎರಡು ಪಕ್ಷದವರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಮುಂದಿನ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

### ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನ

ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದೊರಕಿಸಿ ಕೊಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಸಂಸತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಇದರ ಉದ್ದೇಶ. ಈ ಕಾಯಿದೆಯು 12ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2005 ರಿಂದ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಯುಕ್ತಿ, ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ಸ್ಥಾಪನೆ ಹಾಗೂ ಗುಪ್ತ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿ ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ನೀಡಿ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವಗಳಲ್ಲಿ ಜರುಗುವ ವಿಧ್ಯಮಾನಗಳು ಪಾರದರ್ಶಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಪಕವಾದ ಮಾಹಿತಿ ದೊರಕಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಲೋಪದೋಷಗಳು ಸರಿ ಹೋಗುವ ಮತ್ತು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ನಿರ್ಮೂಲನಗೊಳಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ.

ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳು, ಕಡತಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಈ-ಮೇಲ್‌ಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು, ಸಲಹೆಗಳು, ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಆದೇಶಗಳು, ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಒಪ್ಪಂದಗಳಿ, ವರದಿಗಳು, ಪತ್ರಗಳು, ಸ್ಯಾಂಪಲ್ ಗಳು, ಮಾಡೆಲ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯನ್ಮಾನ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ವಿವರಣೆಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯು ಯಾವುದೂ ಕಾನೂನಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರಬಹುದು ಆದರೆ ಇದರಲ್ಲಿ ಕಡತದ ಟಿಪ್ಪಣಿಯು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

### ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಎಂದರೆ.

1. ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ, ಪತ್ರಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ
2. ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳ, ಕಡತದ ದಾಖಲೆಗಳ, ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು
3. ವಸ್ತುಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಸ್ಯಾಂಪಲ್‌ಗಳು
4. ವಿದ್ಯನ್ಮಾನ ಮೂಲದ ಪ್ರಿಂಟ್ ಔಟ್, ಡಿಸ್ಕ್‌ಗಳು, ಫ್ಲಾಪಿಗಳು, ಟೇಪುಗಳು, ವೀಡಿಯೋ ಕ್ಯಾಸೆಟ್ ಮುಂತಾದವು ಹಾಗೂ ಇವುಗಳ ಪ್ರಿಂಟ್‌ಔಟ್‌ಗಳು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಎಂದರೆ ಭಾರತದ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅದರಲ್ಲೂ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಜನ ಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹಕ್ಕು. ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಗಮಗಳು ಸಹ ಯೋಜಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ (2005ರ ಎಂಟ್ರಲ್ ಆಕ್ಟ್ ನಂ 22) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಪರಿಚ್ಛೇದ 27 ಉಪ ನಿಬಂಧನೆ (1) ಮತ್ತು (2) ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುವಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕಾನೂನನ್ನು “ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005” ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾನೂನು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ದಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾನೂನಿನ ಪರಿಚ್ಛೇದ 4(4) ರನ್ವಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜನ

ಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ಒದಗುವಂತಿರಬೇಕು. ಈ ವಿಚಾರವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು. ಮುಂದುವರೆದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಧನಗಳ ಮೂಲಕ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಫಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.

**ಅ. ಶುಲ್ಕ :** ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರು ಈ ನಿಬಂಧನೆಯ ಪರಿಚ್ಛೇದ (1)ರ ಉಪ ನಿಬಂಧನೆ (6)ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನಿಗದಿತ “ನಮೂನೆ ಎ” ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒದಗಿಸುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಅದರೊಂದಿಗೆ 10 ರೂ.ಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆದವರು ಇದಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ  
ಕರಾರಸಾನಿಗಮ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ,  
ಕೆಂಗೆರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.

