ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ.ನಿಗಮ : ತುಮಕೂರು ವಿಭಾಗ : ತುಮಕೂರು

ಸಂ:ಕರಾಸಾ/ತುವಿ/ಸಂ/ವಾ/ಹ&ಟೆಂ/ 2038 /2020–21 ದಿನಾಂಕ:–18–12–2020

ಸಂಧಾನ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ–05/2020–21 (ಸಾ.ಸ್ಥಾ.ಆ–788/2017 & 794/2018 ರಂತೆ)

ಜಾಹೀರಾತು ಹೋರ್ಡಿಂಗ್ಸ್, ಗ್ಲೋಸೈನ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಬೋರ್ಡ್

(ಸಂಧಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೂಲಕ)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ, ತುಮಕೂರು ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ/ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹೋರ್ಡಿಂಗ್ಸ್, ಗೋಸೈನ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ಅಳವಡಿಸಲು 05 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಪರವಾನಗಿದಾರರನ್ನು **"ಸಂಧಾನ"** ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಧಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಇಚ್ಚೆಯುಳ್ಳವರು **ದಿನಾಂಕ:–18–12–2020 ರಿಂದ ದಿ:–06–01–2021** ರ 17–00 ಗಂಟೆ ವರೆಗೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ತಾವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇಚ್ಚಿಸಿರುವ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ಗಳ ಮುಂದೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು **"ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ ಕರಾರಸಾನಿಗಮ ತುಮಕೂರು ವಿಭಾಗ"** ರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಡಿ.ಡಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಲಿಖಿತ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:–07–01–2021 ರ 17–00 ಗಂಟೆಯೊಳಗಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ **ದಿನಾಂಕ:–08–01–2021** ರಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 15–00 ಗಂಟೆಗೆ ಸಂಧಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವುದು. ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

1. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಹೋರ್ಡಿಂಗ್ಸ್ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ವಿವರ (ಹೊರ ಆವರಣ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ/ಘಟಕ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಿವರ	ಹೋರ್ಡಿಂಗ್ಸ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿ ಗಳಲ್ಲಿ)	ಪ್ರತಿ ಚ.ಅಡಿ (ದರ ರೂ ಗಳಲ್ಲಿ)	ಮಾಸಿಕ ಮಿತವ್ಯಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ	ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಡಿ.ಡಿ ಮುಖಾಂತರ)	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ +GST ಡಿ.ಡಿ. ಮೂಲಕ
1	2	ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	20X10=200 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (ಶೌಚಾಲಯದ ಕಡೆ–2)	2	400	11.28/-	4512/-	13536/-	118/-
2	3	ಕಳ್ಳಂಬೆಳ್ಳ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	20X10=200 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (ಪ್ರವೇಶ ದ್ವಾರ–2/ಹೊರ ದ್ವಾರ–1)	3	600	11.06/-	6636/-	19908/-	118/-
3	4	ಶಿರಾ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	20X10=200 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (ಪ್ರವೇಶ ದ್ವಾರ–1/ಹೊರ ದ್ವಾರ–2)	3	600	11.06/-	6636/-	19908/-	118/-
4	5	ಕೊರಟಗೆರೆ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	20X10=200 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (ಶೌಚಾಲಯದ ಕಡೆ–2)	2	400	11.06/-	4424/-	13272/-	118/-
5	6	ಮಧುಗಿರಿ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	20X10=200 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (ಶೌಚಾಲಯದ ಕಡೆ–2)	2	400	11.06/-	4424/-	13272/-	118/-
6	7	ಗುಬ್ಬಿ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	20X10=200 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (ಪ್ರವೇಶ ದ್ವಾರ–2/ಹೊರ ದ್ವಾರ–2)	4	800	10.00/-	8000/-	24000	118/-
7	8	ನಿಟ್ಟೂರು ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	20X10=200 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (ಹೊರ ದ್ವಾರ–3)	3	600	11.06/-	6636/-	19908/-	118/-
8	9	ತಿಪಟೂರು ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	20X10=200 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (ಪ್ರವೇಶ ದ್ವಾರ–1/ಹೊರ ದ್ವಾರ–1)	2	400	7.00/-	2800/-	8400	118/-
9	10	ನೊಣವಿನಕೆರೆ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	20X10=200 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (ಪ್ರವೇಶ ದ್ವಾರ–1)	1	200	7.76/-	1552/-	4656/-	118/-
10	11	ತುರುವೇಕೆರೆ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	20X10=200 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (ಪ್ರವೇಶ ದ್ವಾರ–2/ಹೊರ ದ್ವಾರ–1)	3	600	7.76/-	4656/-	13968/-	118/-

11	12	ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	20X10=200 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (ಪ್ರವೇಶ ದ್ವಾರ–1/ಹೊರ ದ್ವಾರ–1)	2	400	7.76/-	3104/-	9312/-	118/-
12	13	ಹೆಬ್ಬೂರು ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	20X10=200 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (ಪ್ರವೇಶ ದ್ವಾರ–1/ಹೊರ ದ್ವಾರ–2)	3	600	11.06/-	6636/-	19908/-	118/-
13	14	ಕುಣಿಗಲ್ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	20X10=200 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (ಹೊರ ದ್ವಾರ–4)	4	800	11.06/-	8848/-	26544/-	118/-
14	15	ಹುಲಿಯೂರುದುರ್ಗ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	20X10=200 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (ಪ್ರವೇಶ ದ್ವಾರ–1/ಹೊರ ದ್ವಾರ–1)	2	400	11.06/-	4424/-	13272/-	118/-
15	16	ಮಧುಗಿರಿ ಘಟಕ	20X10=200 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆಯ ಹಿಂಭಾಗ)	1	200	10.00/-	2000/-	6000	118/-
16	17	ತುಮಕೂರು ಘಟಕ–2	20X10=200 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (ಚಾಲನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಕೊಠಡಿ ಹಿಂಭಾಗ)	1	200	10.00/-	2000/-	6000	118/-

2. ಒಳ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಫಲಕ ಮತ್ತು ಗ್ಲೋಸೈನ್ ಫಲಕಗಳ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ವಿವರ (ಒಳ ಆವರಣದ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ/ಘಟಕ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಿವರ	ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರಂ /ಗ್ಲೋಸೈನ್ ಫಲಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿ ಗಳಲ್ಲಿ)	ಪ್ರತಿ ಚ.ಅಡಿ(ದರ ರೂ ಗಳಲ್ಲಿ)	ಮಾಸಿಕ ಮಿತವ್ಯಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ	ಇ.ಎಂ.ಡಿ	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ +GST ಡಿ.ಡಿ. ಮೂಲಕ
1	19	ಗುಬ್ಬಿ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಫಲಕಗಳು 4X4=16 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	5	160	22.06/-	3530/-	10590/-	118/-
2			ಗ್ಲೋಸೈನ್ ಫಲಕಗಳು 4X2=8 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	5	80	22.06/-	1765/-	5295/-	118/-
3	20	ನಿಟ್ಟೂರು ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಫಲಕಗಳು 4X4=16 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	2	64	11.06/-	708/-	2124/-	118/-
4			ಗ್ಲೋಸೈನ್ ಫಲಕಗಳು 4X2=8 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	2	32	11.06/-	354/-	1062/-	118/-
5	21	ಸಿ.ಎಸ್.ಪುರ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಫಲಕಗಳು 4X4=16 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	5	160	10.00/-	1600/-	4800/-	118/-
6			ಗ್ಲೋಸೈನ್ ಫಲಕಗಳು 4X2=8 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	5	80	10.00/-	800/-	2400/-	118/-

7	22	ಕೊರಟಗೆರೆ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಫಲಕಗಳು 4X4=16 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	5	160	22.06/-	3530/-	10590/-	118/-
8			ಗ್ಲೋಸೈನ್ ಫಲಕಗಳು 4X2=8 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	5	80	22.06/-	1765/-	5295/-	118/-
9	23	ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಫಲಕಗಳು 4X4=16 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	3	96	11.06/-	1062/-	3186/-	118/-
10			ಗ್ಲೋಸೈನ್ ಫಲಕಗಳು 4X2=8 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	3	48	11.06/-	531/-	1593/-	118/-
11	24	ತಿಪಟೂರು ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಫಲಕಗಳು 4X4=16 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	5	160	22.06/-	3530/-	10590/-	118/-
12			ಗ್ಲೋಸೈನ್ ಫಲಕಗಳು 4X2=8 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	5	80	22.06/-	1765/-	5295/-	118/-
13	25	ನೊಣವಿನಕೆರೆ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಫಲಕಗಳು 4X4=16 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	2	64	11.06/-	708/-	2124/-	118/-
14			ಗ್ಲೋಸೈನ್ ಫಲಕಗಳು 4X2=8 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	2	32	11.06/-	354/-	1062/-	118/-
15	26	ಶಿರಾ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಫಲಕಗಳು 4X4=16 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	5	160	22.06/-	3530/-	10590/-	118/-
16			ಗ್ಲೋಸೈನ್ ಫಲಕಗಳು 4X2=8 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	5	80	22.06/-	1765/-	5295/-	118/-
17	27	ಕಳ್ಳಂಬೆಳ್ಳ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಫಲಕಗಳು 4X4=16 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	2	64	11.06/-	708/-	2124/-	118/-
18			ಗ್ಲೋಸೈನ್ ಫಲಕಗಳು 4X2=8 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	2	32	11.06/-	354/-	1062/-	118/-
19	28	ಕುಣಿಗಲ್ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಫಲಕಗಳು 4X4=16 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	6	192	22.06/-	4236/-	12708/-	118/-
20			ಗ್ಲೋಸೈನ್ ಫಲಕಗಳು 4X2=8 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	6	96	22.06/-	2118/-	6354/-	118/-

21	29	ಹೆಬ್ಬೂರು ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಫಲಕಗಳು 4X4=16 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	5	160	11.06/-	1770/-	5310/-	118/-
22			ಗ್ಲೋಸೈನ್ ಫಲಕಗಳು 4X2=8 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	5	80	11.06/-	885/-	2655/-	118/-
23	30	ಅಮೃತೂರು ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಫಲಕಗಳು 4X4=16 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	2	64	10.00/-	640/-	1920/-	118/-
24			ಗ್ಲೋಸೈನ್ ಫಲಕಗಳು 4X2=8 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	2	32	10.00/-	320/-	960/-	118/-
25	31	ಹುಲಿಯೂರುದುರ್ಗ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಫಲಕಗಳು 4X4=16 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	4	128	11.06/-	1416/-	4248/-	118/-
26			ಗ್ಲೋಸೈನ್ ಫಲಕಗಳು 4X2=8 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	4	64	11.06/-	708/-	2124/-	118/-
27	32	ತುರುವೇಕೆರೆ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಫಲಕಗಳು 4X4=16 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	5	160	22.06/-	3530/-	10590/-	118/-
28			ಗ್ಲೋಸೈನ್ ಫಲಕಗಳು 4X2=8 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	5	80	22.06/-	1765/-	5295/-	118/-
29	33	ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಫಲಕಗಳು 4X4=16 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	4	128	22.06/-	2824/-	8472/-	118/-
30			ಗ್ಲೋಸೈನ್ ಫಲಕಗಳು 4X2=8 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	4	64	22.06/-	1412/-	4236/-	118/-
31	34	ಮಧುಗಿರಿ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ	ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಫಲಕಗಳು 4X4=16 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	5	160	22.06/-	3530/-	10590/-	118/-
32			ಗ್ಲೋಸೈನ್ ಫಲಕಗಳು 4X2=8 ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ (2 ಕಡೆ ಪ್ರದರ್ಶನ) "ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಒಳಭಾಗ"	5	80	22.06/-	1765/-	5295/-	118/-

ಇ–ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು

ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ, ಹಾಗೂ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತ:–

1. ಅರ್ಜಿದಾರರು/ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಹೋರ್ಡಿಂಗ್ಸ್/ಗೋಸೈನ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ **ಇ.ಎಂ.ಡಿ** ಮೊತ್ತವನ್ನು Divisional Controller, K.S.R.T.C, Tumkur Division ರವರ ಪದನಾಮಕ್ಕೆ ಡಿ.ಡಿ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

2. ಅರ್ಜಿದಾರರು/ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಹೋರ್ಡಿಂಗ್ಸ್/ಗೋಸೈನ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ **ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು** Divisional Controller, K.S.R.T.C, Tumkur Division ರವರ ಪದನಾಮಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಡಿ.ಡಿ. ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾಸಿಕ ಮಿತವ್ಯಯ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕದ ಮೂರು (03) ಪಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಇ.ಎಂ.ಡಿ. (Earnest Money Deposit)ಯನ್ನಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
4. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಡಿ.ಡಿ.ಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
5. ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ಹೋರ್ಡಿಂಗ್ಸ್/ಗೋಸೈನ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಓದಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಭಂಧನೆಗಳ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ, ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು/ಅರ್ಜಿದಾರರು/ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಿ, ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
6. ಮೀಸಲಾತಿ ಬಯಸುವ ಬಿಡ್‌ದಾರರು/ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
7. ಬಿಡ್‌ದಾರರು/ಅರ್ಜಿದಾರರು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
8. ಬಿಡ್‌ದಾರರ/ಅರ್ಜಿದಾರರ ಷರತ್ತಿನ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳು ಇಲ್ಲದೆ ಟೆಂಡರ್ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಹ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
9. ಸಂಧಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಬಿಡ್‌ದಾರರು/ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ / ಸಮಯದೊಳಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
10. ಬಿಡ್‌ದಾರರು/ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕೆಳಕಂಡ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಧಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

I. ಸಂಧಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1. ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ, ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಜಾಹೀರಾತು / ಹೋರ್ಡಿಂಗ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಓದಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ, ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಬಿಡ್ನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಆ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಬಿಡ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು, ಬಿಡ್‌ದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಜಾಹೀರಾತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಮೀಸಲಾತಿ ಬಯಸುವ ಬಿಡ್‌ದಾರರು, ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4. ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಒಂದು ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ಗೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
5. ಬಿಡ್‌ದಾರರ ಷರತ್ತಿನ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳು ಇಲ್ಲದೆ ಟೆಂಡರ್ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಹ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
6. ಸಂಧಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ / ಸಮಯದೊಳಗೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
7. ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಕೆಳಕಂಡ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಸಂಧಾನದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮಾಸಿಕ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವಿರುವ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ಗಳಿಗೆ	ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಸಿಕ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವಿರುವ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ಗಳಿಗೆ

ಅ) ವಿಳಾಸ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ(Voter ID, Aadhaar Card, Bank Passbook, Passport, etc.). ಆ) ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಭಾರತೀಯ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೊಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ದಾಖಲಾತಿ, ಬಿಡ್ ಸಹಿಗೊಳಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಪಾಲುದಾರನಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಪಾಲುದಾರರ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಇ) ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಕಂಪನಿ / ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬಿಡ್ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ಇಂಡಿಯನ್ ಕಂಪನೀಸ್ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೊಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಈ) ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ. ನಿಗಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿDefaulterಆಗದೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.	ಅ) ಕಂಪನಿ / ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿಳಾಸ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ (Voter ID, Aadhaar Card, Bank Passbook, Passport, etc.). ಆ) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ತೀರುವಳಿ ಪತ್ರ ಇ) ಜಾಹೀರಾತು ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 2 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಪತ್ರ (ಕೆಲಸದ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ) ಈ) ಹಿಂದಿನ 2 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ಮಿತವ್ಯಯ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕದ ಹತ್ತರಷ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ವಹಿವಾಟಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡುವುದು. ಉ) ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಭಾರತೀಯ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೊಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ದಾಖಲಾತಿ, ಬಿಡ್ ಸಹಿಗೊಳಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಪಾಲುದಾರನಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಪಾಲುದಾರರ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಊ) ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಕಂಪನಿ / ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬಿಡ್ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ಇಂಡಿಯನ್ ಕಂಪನೀಸ್ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೊಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಋ) ವಹಿವಾಟಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಕಳೆದ 02 ವರ್ಷದ ಲಾಭ / ನಷ್ಟದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡುವುದು. ಎ) ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ. ನಿಗಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿDefaulterಆಗದೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.

II. ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ:

1. ಅಂಗೀಕೃತ ಮಾಸಿಕ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕದ 8 ಪಟ್ಟು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ/ಶೆಡ್ಯೂಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಪಡೆದ ಡಿ.ಡಿ/ಆರ್.ಟಿ.ಜಿ.ಎಸ್/ಎನ್.ಇ.ಎಫ್.ಟಿ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

III. ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ:

1. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಬಿಡ್‌ದಾರರು, ಆಯ್ಕೆ ಪತ್ರ ತಲುಪಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮತ್ತು ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂಗಡ ಮಾಸಿಕ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಮೌಲ್ಯದ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
2. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಬಿಡ್‌ದಾರರು, ಆಯ್ಕೆ ಪತ್ರ ತಲುಪಿದ 07 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಬಿಡ್‌ದಾರರ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

IV. ಸ್ಟಾಂಪ್ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ:

ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಪರವಾನಗಿದಾರರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಆಕ್ಟ್-2010 ರನ್ವಯ 05 ವರ್ಷದವರೆಗಿನ ಪರವಾನಗಿ ಅವಧಿಯ ಒಟ್ಟು ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕದ (ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಳ ಸೇರಿದಂತೆ) ಸರಾಸರಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಶೇ.1 ರಷ್ಟು ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಶೇ.1 ರಷ್ಟು ಸ್ಟಾಂಪ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

V. ಮಾಸಿಕ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ (GST) ಪಾವತಿ:

1. ಪರವಾನಗಿದಾರರು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ 07 ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗಾಗಿ ಮಾಸಿಕ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಸರಕು & ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಶೇ.18, ಮುಂಗಡವಾಗಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

2. ಪರವಾನಗಿದಾರರು ಮಾಸಿಕ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಸರಕು & ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 3ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಪಡೆಯುವುದು.
3. ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪರವಾನಗಿದಾರರು ಪಾವತಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಸಲು ಪರವಾನಗಿದಾರರು ತಡಮಾಡಿದಲ್ಲಿ, ಬಾಕಿ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಸರಕು & ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಮೇಲೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇ.18 ರಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.100/- ರಂತೆ, ವಿಳಂಬದ ದಿನಗಳ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು
4. ಪರವಾನಗಿದಾರರಿಂದ GST ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
5. ಮಾಸಿಕ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ, ಸರಕು & ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ, DD (ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ/ಶೆಡ್ಯೂಲ್ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ) /RTGS/NEFT ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸುವುದು. ಪರವಾನಗಿದಾರರು RTGS/ NEFT ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ, ಮಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಪರವಾನಗಿದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮಾಹೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಗದು ಕೌಂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ, ಭಾರತೀಯ ರಿಜರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವುದು.
6. ಪರವಾನಗಿದಾರರು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಪಾವತಿಸುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಸರಕು &ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ, ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಳಕೆ ಶುಲ್ಕ, ಬಾಕಿ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕದ ಬಡ್ಡಿ, ಬಾಕಿ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಸರಿದೂಗಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಪ್ರಸಕ್ತ ತಿಂಗಳ ಸರಕು &ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
7. ಮಾಸಿಕ ಪರವಾನಗಿಶುಲ್ಕವು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಳವಾಗುವುದು. ಇದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಕು & ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯು ಹೆಚ್ಚಳವಾಗುವುದು.

X. ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪಾವತಿ:

1. ಆಯ್ಕೆಯಾಗುವ ಪರವಾನಗಿದಾರರು ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಮೀಟರ್‌ನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.
2. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

XI.ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ:

1. ಪರವಾನಗಿದಾರರು ಟೆಂಡರ್ / ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಸ್ಥಳದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕಿಂತ ಆ ಜಾಹೀರಾತು ರಚನೆ / ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತೆ ಇರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಬಳಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ, ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮನವಿ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ, ಟೆಂಡರ್ / ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಸ್ಥಳವನ್ನು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರತಿ ಚ.ಅಡಿ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕದ 1.5 ಪಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಾಸಿಕ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

XII. ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶದ ಬಳಕೆ:

ಪರವಾನಗಿದಾರರು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಬಳಸಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವನ್ನು ನೋಟಿಸ್ ನೀಡಿದ ಕೂಡಲೇ ತೆರವುಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಪರವಾನಗಿದಾರರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ ಹಾಗೂ ಕರಾರನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ	ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಮಾಸಿಕ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕದ 3 ಪಟ್ಟು ಪ್ರೋರೇಟಾ ದರಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.	ದಂಡವನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ 1 ತಿಂಗಳು, ಗರಿಷ್ಠ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ದಿನಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.
ಎರಡನೇ ಬಾರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪುನರಾವರ್ತನೆಗೊಂಡಲ್ಲಿ	ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಮಾಸಿಕ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕದ 5 ಪಟ್ಟು ಪ್ರೋರೇಟಾ ದರಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದಲ್ಲದೆ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು, ಕರಾರನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿಗಮವು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.	ದಂಡವನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ 1 ತಿಂಗಳು, ಗರಿಷ್ಠ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ದಿನಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

XIII. ಇ.ಎಂ.ಡಿ. / ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವ / ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು:

1. ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗದ ಬಿಡ್‌ದಾರರುಗಳ (H1 &H2 ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಅಂತಿಮಗೊಂಡ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. H2 ಬಿಡ್‌ದಾರರ ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು H1 ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿಡ್‌ಮಾಡಿ ಪರವಾನಗಿದಾರರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಬಿಡ್‌ದಾರರು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಹಾಗೂ ಮುಂಗಡ ಮಾಸಿಕ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಬಿಡ್‌ದಾರರ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
3. ಒಂದು ವೇಳೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡ ಮಾಸಿಕ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ, ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಬಿಡ್‌ದಾರರ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಹಾಗೂ ಮುಂಗಡ ಮಾಸಿಕ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
4. H2 ಬಿಡ್‌ದಾರರನ್ನು ಪರವಾನಗಿದಾರರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದಾಗ, ಅವರು ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ, ಅವರ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಹ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

XIV. ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗುವ ಪರವಾನಗಿದಾರರಿಗೆ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕೇಷನ್ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 10 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ಶುಲ್ಕರಹಿತ ಅವಧಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಸದರಿ ಅವಧಿಯು ಒಟ್ಟಾರೆ ಕರಾರಿನ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ.

XV. ಕರಾರು ರದ್ಧತಿಯ ಷರತ್ತುಗಳು:

1. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೇ, 4 ತಿಂಗಳ ನೋಟಿಸ್ ನೀಡಿ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ನ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲು ನಿಗಮವು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
2. ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ ಅವಧಿಯಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಒಳಗೆ ಪರವಾನಗಿದಾರರು, 6 ತಿಂಗಳ ಮಾಸಿಕ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿ, ತಮ್ಮ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಅಂತಹವರನ್ನು 02 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ನಿಗಮದ ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್/ಸಂಧಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸದಂತೆ ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ಒಂದು ವರ್ಷದ ನಂತರ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪರವಾನಗಿದಾರರು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ, 4 ತಿಂಗಳ ಮಾಸಿಕ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಿ, ತಮ್ಮ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
4. ಮಾಸಿಕ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ, ಸರಕು & ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸತತವಾಗಿ 2 ತಿಂಗಳು ಪಾವತಿಸದೇ ಬಾಕಿ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಪರವಾನಗಿದಾರರು ನಿಗಮದಲ್ಲಿಟ್ಟಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

XVI.ಬಿಡ್‌ದಾರರ / ಪರವಾನಗಿದಾರರ ಹೆಸರನ್ನು ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು:

1. ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹಗೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಬಿಡ್‌ದಾರರು / ಪರವಾನಗಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನೈಜತೆಯಿಂದ ಕೂಡಿಲ್ಲದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಬಿಡ್‌ದಾರರ ಆಯ್ಕೆ / ಪರವಾನಗಿದಾರರ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ನಿಗಮದಲ್ಲಿಟ್ಟಿರುವ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. / ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಅಂತಹ ಬಿಡ್‌ದಾರರನ್ನು / ಪರವಾನಗಿದಾರರನ್ನು ಮುಂದಿನ 02 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ. ನಿಗಮದ ವತಿಯಿಂದ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸದಂತೆ ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಬಿಡ್ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಗೌರವ ತರುವಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು, ಮುಂದಿನ 02 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ. ನಿಗಮದ ವತಿಯಿಂದ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸದಂತೆ ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಪರವಾನಗಿ ರದ್ದುಗೊಳ್ಳುವಂತಹ ಮತ್ತು ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವಂತೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪರವಾನಗಿದಾರರನ್ನು, ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮುಂದಿನ 02 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ.ನಿಗಮದ ವತಿಯಿಂದ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸದಂತೆ ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಪರವಾನಗಿ ಅವಧಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ನ್ನು ಉಪ–ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಕರಾರು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮುಂದಿನ 02 ವರ್ಷಗಳ

ಅವಧಿಗೆ ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ.ನಿಗಮದ ವತಿಯಿಂದ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸದಂತೆ ಸದರಿ ಪರವಾನಗಿದಾರರನ್ನು ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು.

5. ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿದ ಪರವಾನಗಿದಾರರು ನಿಗಮದ ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್ / ಸಂಧಾನದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಟೆಂಡರ್ / ಸಂಧಾನದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿರುವುದು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಿಗಮದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅವರ ಇ.ಎಂ.ಡಿ./ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

XVII. ಇತರೆ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1. ಪರವಾನಗಿದಾರರು ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ನ್ನು ಉಪ–ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವಂತಿಲ್ಲ. ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ ಪರವಾನಗಿದಾರರೇ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2. ಜಾಹೀರಾತುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಮಧ್ಯಪಾನ/ಧೂಮಪಾನ/ಅಶ್ಲೀಲ ಚಿತ್ರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಿತಾಶಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಧಕ್ಕೆಯಾಗುವಂತಹ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಶಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಧಕ್ಕೆಯಾಗುವಂತಹ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ನಿಷೇದಿಸಿದೆ.
3. ಮುಷ್ಕರ / ಬಂದ್ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ರಿಯಾಯಿತಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
4. ಜಾಹೀರಾತು / ಹೋರ್ಡಿಂಗ್ಸ್ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಆಯ್ಕೆಯಾಗುವ ಪರವಾನಗಿದಾರರೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆ / ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.
5. ಜಾಹೀರಾತಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ವಿವರಗಳು ಅಡ್ವರ್‌ಟೈಸಿಂಗ್ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾರವರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ (ASCI CODE) ಒಳಪಟ್ಟಿರಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಜಾಹೀರಾತುದಾರರು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.
6. ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿಯೂ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು.
7. ಸ್ಥಳೀಯ ಇಲಾಖೆ / ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ವಿಧಿಸುವ ಜಾಹೀರಾತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪರವಾನಗಿದಾರರೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ಥಳೀಯ ಇಲಾಖೆ / ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾಲ–ಕಾಲಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು.
8. ಪರವಾನಗಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಪರವಾನಗಿ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ಜಾಹೀರಾತು / ಹೋರ್ಡಿಂಗ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಗಮದ ಕಟ್ಟಡ / ಆಸ್ತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ತೆರವುಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪರವಾನಗಿದಾರರು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿಗಮದ ವತಿಯಿಂದ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಆಗುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪರವಾನಗಿದಾರರ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಮುರಿದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
9. ಪರವಾನಗಿದಾರರು ಹೋರ್ಡಿಂಗ್ಸ್ / ಗ್ಲೋಸೈನ್ ಬೋರ್ಡ್/ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಫಲಕಗಳ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ / ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿಮಿತ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ–ಪಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ನಿಯಮಗಳಡಿ ಪರವಾನಗಿದಾರರೇ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
10. ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಪರವಾನಗಿದಾರರು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಅಳವಡಿಕೆ / ಬೆಳಕಿನ ಅಳವಡಿಕೆ / ವೈರಿಂಗ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳ ಸಂಬಂಧ ನಿಗದಿತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯುತ್ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಪರವಾನಗಿದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
11. ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಪರವಾನಗಿದಾರರು ಅಳವಡಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವ ಹೋರ್ಡಿಂಗ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಬೆಂಬಲವಾಗಿ ನಿಲ್ಲಿಸುವ ವಿನ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ (Structure) ನೊಂದಾಯಿತ ವಿನ್ಯಾಸ ಅಭಿಯಂತರರು/ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ರಚನೆ / ವಿನ್ಯಾಸ / ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ 05 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸರಿಪಡಿಸುವುದು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಗಮವು ನ್ಯೂನ್ಯತಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಥವಾ ಭಾಗವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
12. ನಿಗಮದ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಗೋಡೆ ಬರಹಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
13. ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಪರವಾನಗಿದಾರರು, ಕಾರ್ಮಿಕರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಸಂಘಟನೆ **(Employees Provident Fund Organisation)**ರವರಲ್ಲಿ ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು. ನಿಗಮದ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಸಲುವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ನೌಕರರು / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಮಾಸಿಕ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಆರ್.ಸಿ.ಎಫ್.ಸಿ. ರವರಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಂಬಂಧಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

14. ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಪರವಾನಗಿದಾರರು, ನಿಗಮದ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಸಲುವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ನೌಕರರು / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ಪಿ.ಎಫ್ / ಇಎಸ್ಐ ಸೌಲಭ್ಯ ವಿಸ್ತರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
15. ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ನಿಗಮವು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
16. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೇ ಟೆಂಡರನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸುವ / ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿಗಮವು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
17. ನಿಗಮದಿಂದ ಕರೆಯಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್ / ಸಂಧಾನವನ್ನು, ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿಗಮವು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ : –

1. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಡಿ.ಡಿ.ಮೂಲಕ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಯ ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಓದಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಭಂಧನೆಗಳ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ, ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು/ಅರ್ಜಿದಾರರು/ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಿ, ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3. ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದ್ದು ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ವೋಟರ್ ಐಡಿ, ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಬುಕ್, ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ & ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4. ಎಲ್ಲಾ ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಸಹಿ/–

ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ

ಕರಾರಸಾನಿಗಮ :ತುಮಕೂರು ವಿಭಾಗ